



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

REGOLAMENTO PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI; PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento, al fine di valorizzare le professionalità interne, intende disciplinare le procedure relative alle modalità di selezione del personale per le progressioni dall'area degli assistenti all'area dei funzionari, in applicazione delle specifiche previsioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e ai sensi dell'art. 21 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022. Riconosce l'esperienza maturata, nel medesimo profilo - o in profili equivalenti - presso amministrazioni pubbliche di qualunque comparto o soggetti privati, purché documentata con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 2 Progressione tra Aree previste dal CCNL del 02.11.2022 ex art. 21

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2025, la progressione tra le aree ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente CCNL, come indicato nell'art. 3 del Regolamento.

Per quanto riguarda il finanziamento delle progressioni interne fra Aree di cui all'art. 21 può essere realizzato mediante: a) l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio 2022) in misura pari a quanto previsto dall'art. 21 comma 3 del vigente CCNL e comunque per la parte stanziata nel Fondo ex art. 102. Tali risorse sono state attribuite alla contrattazione collettiva e il relativo utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.lgs n. 165/01 e s.m.i.;

Art. 3 Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione.

In fase di prima applicazione, secondo quanto determinato dall'art. 21 del CCNL 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità, l'Azienda nell'ambito del proprio piano triennale dei fabbisogni nel caso rilevi la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate, entro il 30.06.2025, può attivare la progressione tra le Aree con una procedura comparativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio richiesto per l'Area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- b) in alternativa al punto a) il dipendente deve essere in possesso del titolo di studio relativo all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

L'esperienza professionale (5 o 10 anni) può essere – anche cumulativamente – maturata presso amministrazioni pubbliche di qualunque comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, e presso soggetti privati, purché le mansioni svolte siano equivalenti a quelle del profilo di appartenenza; sono computabili i periodi di part-time o con interruzioni, purché complessivamente pari alla durata richiesta.

Per “profilo equivalente” si intende quello che presenta un contenuto di attività, autonomia e responsabilità sostanzialmente coincidente con la declaratoria dell'Area degli assistenti del CCNL Sanità.



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di indizione della procedura.

Art. 4 Criteri selettivi

I criteri selettivi relativi al passaggio tra le diverse Aree per la procedura transitoria ex art. 21 oltre alle prove di esame sono come qui di seguito indicati:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (escluso rimprovero verbale e scritto).
- c) valutazione del possesso di titoli, competenze professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area.

Il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti sarà oggetto di valutazione secondo i principi dettagliati dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

L'esperienza esterna maturata in profili equivalenti è valutata con lo stesso punteggio attribuito a quella interna.

L'Azienda approva e indice l'avviso di selezione per il passaggio dall'area degli assistenti all'area dei funzionari nel rispetto del presente Regolamento. L'Avviso di indizione della procedura selettiva contiene in allegato un modello di domanda. L'Avviso è pubblicato sull'albo aziendale per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Art. 5 Domanda di ammissione .

I dipendenti in possesso, al momento della scadenza del bando, dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Regolamento, devono presentare la domanda di ammissione secondo il modello presente nell'avviso. La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della Commissione.

L'Azienda si riserva l'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/01 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett.d) del D.lgs 165/01 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

Art. 6 Ammissioni ed esclusioni dalle selezioni

La Direzione verifica la completezza della documentazione presentata e può effettuare controlli a campione. L'equivalenza dei profili in cui è stata maturata l'esperienza sarà valutata dalla Commissione, che verbalizzerà la propria decisione sull'equivalenza con motivazione sintetica. La pubblicazione di ammissione o meno sull'albo ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione per la selezione in oggetto, è nominata con deliberazione del Direttore, ed è composta da tre componenti, di cui uno è un Dirigente di altra amministrazione con funzioni di Presidente.

Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie del profilo per cui la selezione è bandita. Non possono far parte della Commissione, secondo quanto rubricato dall'art. 35, c.3 lett. e) del D.lgs n. 165/01 e s.m.i., componenti dell'organo di direzione politica dell'Azienda, coloro che ricoprono cariche politiche o rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali. Inoltre, come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis del succitato Decreto, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" inserito nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale".

La Commissione accerta preliminarmente l'equivalenza dei profili in cui è stata maturata l'esperienza sulla base della documentazione prodotta, motivando l'ammissione nel verbale finale. La Commissione d'esame procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli e l'espletamento delle relative prove d'esame previste per il passaggio dall'area degli assistenti all'area dei funzionari come indicato nei successivi articoli.

Art. 8 Criteri e modalità di espletamento delle selezioni secondo la procedura ordinaria

Con riferimento specifico alle modalità di espletamento della selezione dall'Area degli assistenti all'Area dei funzionari viene previsto un colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove per gli aspetti non disciplinati dal presente Regolamento e la loro durata, sono stabilite dalle Commissioni preposte e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse con almeno 15 giorni di preavviso.

Le Commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi alla direzione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

La Commissione dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- p. 60 per la valutazione dei titoli;
- p. 40 per il colloquio

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si applica quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ovvero dal Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N., tenuto conto che non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di ammissione, e più specificamente i 60 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera – massimo p. 25;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 10;
- pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 3;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 20;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:
 - valutazione da 95,00 a 100 p. 2



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

- valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1,00 –
- valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

Nell'espletamento delle procedure ordinarie il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato prima del colloquio.

Art. 9 Formazione della graduatoria e suo utilizzo

La Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito delle diverse prove e nei titoli.

Entro il termine di 7 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'albo i dipendenti interessati possono inoltrare alla direzione, con nota protocollata, richiesta di chiarimenti o contestazioni.

La Commissione entro 15 giorni dalla data di protocollazione darà formale riscontro.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore e pubblicata sull'albo. La graduatoria ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Art. 10 Contratto individuale

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Art. 11 Norma finale

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, anche con riguardo all'accesso agli atti.