



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 20/03/2019

Del Direttore Dott. Francesco Fariello

OGGETTO: SERVIZIO NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO LA CASA DI RIPOSO “REGINA ELENA”. Determinazione a contrarre, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 e dell’art. 32, comma 2, D.lgs 18 Aprile 2016, n. 50. Affidamento servizio ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta BORDIGNON OFFICE Srl per un importo di € 2700 oltre Iva CIG: ZE627EE328

IL DIRETTORE

PREMESSO che è necessario per la Casa di Riposo Azienda Speciale “Regina Elena” procedere all’affidamento del **SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO LA CASA DI RIPOSO “REGINA ELENA”**;

DATO ATTO che prima di attivare un’autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l’acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all’art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e che in caso affermativo, il Dirigente competente valuta la convenienza della convenzione quadro ed in caso di ritenuta maggiore convenienza delle condizioni dedotte in convenzione rispetto ad altre modalità di acquisizione, trasmette l’atto di adesione all’acquisto.

ACCERTATO che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto il servizio che si intende eseguire;

ACCERTATO, altresì, che sono presenti sulla piattaforma elettronica del MEPA, operatori economici in grado di eseguire il servizio di cui trattasi, ma essendo la spesa, stimata in misura inferiore a € 5.000,00, l’Amministrazione decide di procedere in autonomia, rispetto all’obbligo di ricorrere al mercato elettronico come prescritto dall’art. 7 del D.L. 7 Maggio 2012, n. 52 come convertito con legge 6 Luglio 2012, n. 94;

CONSIDERATO :

che con l’appalto e il conseguente contratto si intende eseguire il **SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO LA CASA DI RIPOSO “REGINA ELENA”**;

- che il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

- che per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento, ove necessario, alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016;



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

- che la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

VISTO che sono state contattate le seguenti tre ditte:

- 1) BORDIGNON OFFICE SRL-VIA DON MINZONI 56/62-55047 QUERCETA (LU);
- 2) BARATTINI ALESSANDRO – VIA PIAVE 10-54033 CARRARA (MS);
- 3) TUTTO PER L'UFFICIO Srl –VIA MASSA VECCHIA 22 C-54100 MASSA(MS);

DATO ATTO che le sopraindicate ditte hanno offerto per il noleggio e la manutenzione per la durata di 60 mesi i seguenti importi:

- 1) BORDIGNON OFFICE SRL: € 45 al mese per un totale di € 2700 oltre Iva;
- 2) BARATTINI ALESSANDRO : € 88,50 al mese per un totale di € 5310 oltre Iva;
- 3) TUTTO PER L'UFFICIO Srl : € 66,73 al mese per un totale di € 4003,80 oltre Iva ;

VISTO che la Ditta BORDIGNON OFFICE Srl con sede in Querceta (LU), Via Don Minzoni 56/62, P.I.: 01244430466 è quella in grado di eseguire il Servizio di noleggio e la manutenzione al prezzo più basso, con le garanzie della corretta esecuzione e per l'importo di € 2700, compreso oneri per la sicurezza e oltre Iva;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, come dalle considerazioni che precedono;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO lo statuto della Regina Elena Azienda Speciale e in particolare :

- l'art. 13 che disciplina la competenza in materia di gestione del direttore ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 15 che disciplina la gestione economico finanziaria e patrimoniale;

DATO ATTO che saranno effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine soggettivo mediante autodichiarazione sulla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successiva verifica da parte di questa stazione appaltante mediante richiesta delle informazioni agli enti competenti;



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

RITENUTO di affidare il servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. , 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, con affidamento diretto alla ditta BORDIGNON OFFICE Srl con sede in Querceta (LU), Via Don Minzoni 56/62, P.I.: 01244430466 per un importo di € 2700 oltre iva;

DE T E R M I N A

- 1) di affidare il **SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO LA CASA DI RIPOSO “REGINA ELENA”**; mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure; .
- 2) di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;
- 3) di affidare il servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, con affidamento diretto alla ditta BORDIGNON OFFICE Srl con sede in Querceta (LU), Via Don Minzoni 56/62, P.I.: 01244430466 per un importo di € 2700 oltre iva;
- 4) di dare atto che verrà effettuato l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'aggiudicatario mediante l'acquisizione del DURC ;
- 5) di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di idonea documentazione fiscale debitamente vistata dal responsabile del servizio e sulla base di ordinativo di pagamento;
- 6) di stabilire che a pena di nullità del contratto l'affidatario ai sensi dell'art. 3 commi 1, 2 e 8 della legge 13/08/2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, per il presente appalto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Dott. Francesco Fariello.

Il Direttore

Dott. Francesco Fariello