



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB: WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 7 DEL 04/01/2021

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ANNO 2021, AL DIPENDENTE SIG. BONOTTI MASSIMO.

CIG: no

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determina n. 2 del 07 gennaio 2020 con la quale è stata attribuita al Sig. Bonotti Massimo, la Posizione Organizzativa per il Coordinato di Struttura per l'anno 2020;

VISTI gli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, di Contabilità e di Funzionamento ed in riferimento alla dotazione organica dell'Ente dai quali si desumono i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

CONSIDERATE le funzioni e le attività da svolgere, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché il lavoro svolto sin qui dal Sig. Bonotti Massimo negli anni, la qualifica di Infermiere Professionale, i rapporti stretti con gli Uffici competenti dell'USL Toscana Nordovest ed i corrispondenti Uffici del settore Sociale del Comune di Carrara;

CONSIDERATI i requisiti culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza del personale della categoria D in servizio nella struttura cui attiene la posizione organizzativa in oggetto;

CONSIDERATO, al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, che il dipendente Sig. Bonotti Massimo è inquadrato nella categoria D, posizione economica D3 e considerati i titoli culturali e professionali, la competenza tecnica e specialistica, la capacità professionale posseduta (desunta dalle valutazioni agli atti nonché dal curriculum e da altra documentazione ricavabile dal fascicolo personale del dipendente);

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Direttore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO il provvedimento, atto di assegnazione del Consiglio di Amministrazione, con il quale è stato attribuito l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale;

VISTO lo statuto della Regina Elena Azienda Speciale e in particolare :

- l'art. 13 che disciplina la competenza in materia di gestione del direttore ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 15 che disciplina la gestione economico finanziaria e patrimoniale;

D E T E R M I N A

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire dal 01/01/2021 al 31/12/2021 al dipendente Sig Bonotti Massimo, categoria D, posizione economica D3, l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinatore di Struttura", presso la RSA "Regina Elena", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL in data 21/05/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
2. di assegnare al dipendente Sig Bonotti Massimo fino al termine indicato al punto 1, una retribuzione di posizione che, riferita alla durata annua, ammonta a Euro **13.000,00** lorde annue per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di dare atto che al dipendente potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
5. di dare atto, infine, che l'orario di lavoro del dipendente Sig. Bonotti Massimo resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito presso la RSA "Regina Elena", in conformità alla normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
6. di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al dipendente Sig Bonotti Massimo operante presso la ns struttura le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa:
 - a) Supervisione attività alberghiere all'interno della RSA in accordo con la Direzione, curando i rapporti con gli ospiti ed i loro familiari, curando gli ingressi dei degenti e predisponendo la relativa documentazione e quanto altro attiene l'operatività ed il funzionamento della RSA ;
 - b) Supervisione e conduzione del personale socio assistenziale in accordo con la Direzione, l'organizzazione del lavoro, compiti e mansioni;
 - c) Tenere i rapporti con gli uffici operativi dell'USL Toscana Nordovest, gli Uffici di ambito Sociale del Comune di Carrara e Massa, i fornitori, gli Enti esterni (Uepe e Tribunale), i partner e gli Istituti Scolastici ed Agenzie di Formazione;
 - d) Predisporre provvedimenti esecutivi e dispositivi in accordo con la Direzione, di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ricerche di mercato, selezione dei fornitori ed inoltre di ordini di acquisto materiale già ricompresi nei provvedimenti ecc.;
7. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Direttore ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

IL DIRETTORE

Dr.ssa Valeria Ricci