



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 3 DEL 7/01/2020

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL 2016/2018, ALLA DIPENDENTE SIG.A USSI RICCARDA.

CIG: no

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, che trova conferma nello Statuto dell'Ente e nella nomina della figura di Direttore, affida ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale dell'Ente che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CHE, l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.
2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:
 - a le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti;
 - b i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
 - c le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
 - d le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

VISTO il Regolamento di Organizzazione, di Contabilità e di Funzionamento ed in riferimento alla dotazione organica dell'Ente dai quali si desumono i criteri per la graduazione delle particolari e specifiche responsabilità;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 2 maggio 2010, con la quale alla dipendente Sig.a Ussi Riccarda veniva attribuita la specifica responsabilità per il coordinamento infermieristico dell'Ente;

CONSIDERATE le funzioni e le attività da svolgere, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché il lavoro svolto sin qui dalla dipendente Sig.a Ussi Riccarda negli anni, la qualifica di Infermiere Professionale ed il percorso formativo specifico, i rapporti stretti con gli Uffici competenti dell'USL Toscana Nordovest ed i corrispondenti Uffici del settore Sociale del Comune di Carrara nonché le strutture sanitarie locali;

CONSIDERATI i requisiti culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza del personale della categoria D in servizio nella struttura cui attiene la specifica responsabilità in oggetto;

CONSIDERATO, al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, che la dipendente Sig.a Ussi Riccarda è inquadrata nella categoria D, posizione economica D1 e considerati i titoli culturali e professionali, la competenza tecnica e specialistica, la capacità professionale posseduta (desunta dalle valutazioni agli atti nonché dal curriculum e da altra documentazione ricavabile dal fascicolo personale del dipendente);

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Direttore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO il provvedimento, atto di assegnazione del Consiglio di Amministrazione, con il quale è stato attribuito l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale;

VISTO lo statuto della Regina Elena Azienda Speciale e in particolare :

- l'art. 13 che disciplina la competenza in materia di gestione del direttore ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 15 che disciplina la gestione economico finanziaria e patrimoniale;

D E T E R M I N A

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alla dipendente Sig.a Ussi Riccarda, categoria D posizione economica D1, la nomina di Coordinatrice Infermieristica, presso la RSA "Regina Elena", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera.F) CCNL 01/04/1999 art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;
2. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020
3. di dare atto che al dipendente potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
6. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;

7. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

8. di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati alla dipendente Sig.a Ussi Riccarda operante presso la ns struttura le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa:

a) Supervisione attività a carattere sanitario all'interno della RSA in accordo con il Coordinatore di Struttura e la Direzione, curando i rapporti con gli ospiti ed i loro familiari, curando gli ingressi e le dimissioni dei degenti, e predisponendo la relativa documentazione e quanto altro attiene l'operatività ed il funzionamento dell'infermeria della RSA ;

b) Supervisione e conduzione del personale infermieristico e socio assistenziale in accordo con il Coordinatore di Struttura e la Direzione, l'organizzazione del lavoro, turnistica e sostituzioni, compiti e mansioni;

c) Tenere i rapporti con gli uffici operativi dell'USL Toscana Nordovest, gli Uffici di ambito Sociale del Comune di Carrara e Massa, i tirocinanti degli Istituti Scolastici ed Agenzie di Formazione;

7. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Direttore ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

IL DIRETTORE
Dott. Francesco Fariello