

“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 - 54033 - CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT - CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE - N. GARA:7189312- CIG: 7615627635.

(Determinazione del Direttore di approvazione del Capitolato d’Oneri ed a contrarre n. 29 del 16/07/2018).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Speciale “Regina Elena”, sede legale in Carrara (MS), Via Don Minzoni 2 – 54033 - tel. +39 058571460, fax +39 058570736; PEC: **CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT**

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ermanno Biselli (e-mail: e.biselli@casadiriposocarrara.it)

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento per il triennio 2018/2021 **DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE**, con possibilità di ricorrere alla scadenza ad un eventuale rinnovo fino ad un massimo di ulteriori due anni.

Alla scadenza del contratto l’affidatario è tenuto a garantire la prestazione fino all’individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il servizio principale è individuato nell’esecuzione del servizio di assistenza alla persona, mentre i servizi di animazione socio educativa e di parrucchiere/barbiere sono secondari.

3. FORMA DEL CONTRATTO: Scrittura privata.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO: CPV Principale 85141200-1

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Carrara (MS).

6. DURATA DEL SERVIZIO

Al presente appalto seguirà un Contratto con il soggetto aggiudicatario che avrà durata di anni tre, con possibilità di ricorrere, alla scadenza, ad un eventuale rinnovo fino ad un massimo di ulteriori due anni.

7. VALORE DELL’APPALTO

Il valore dell’appalto annuale oggetto del presente appalto è pari a € 1.004.461,46 oltre iva di cui:

1. € 955.785,46 oltre iva PER COSTI DELLA MANODOPERA SOGGETTI A RIBASSO

2. € 44.676,00 oltre iva PER COSTI FORNITURE

3. € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore dell'appalto per il triennio è pari ad € 3.013.384,38 oltre Iva.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori anni due il valore dell'appalto è pari a € 5.022.307,30

8. CESSIONE E SUBCONCESSIONE

E' vietato cedere o sub cedere, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio di cui in oggetto.

9. VARIANTI, OFFERTE CONDIZIONATE E PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate; non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio.

10. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'Impresa dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel capitolato speciale in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse quantomeno alla misura minima prevista dalla DGRT 26 aprile 2004 n. 402 e dal Regolamento approvato dal PRGRT 26 marzo 2008 n. 15/R, secondo quanto indicato ALLEGATO A (COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA) al capitolato e nel rispetto dei regolamenti vigenti dell'Azienda Speciale.

L'organizzazione dei servizi deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun ospite secondo le esigenze ed i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati "P.A.I", costantemente aggiornati e verificati attraverso una valutazione multidisciplinare.

Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla regione Toscana di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e DGR Toscana 3 marzo 2010 n. 29/R e successive modificazioni.

Ai fini pratici la classificazione dell'utenza come non autosufficiente, viene accettata dall'Impresa sulla base delle valutazioni effettuate dai Servizi competenti dell'A.S.L. e dai servizi competenti del Comune di Carrara e di altri Comuni.

L'assistenza medica generica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta; l'assistenza programmata di medicina generale per gli utenti non deambulanti è erogata in base alla Delibera G.R. Toscana 364 del 2006 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché in base a quanto stabilito in accordi quadro per la Medicina Generale. Le prestazioni di medicina specialistica sono assicurate agli utenti secondo i criteri dettati a favore di tutti i cittadini.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di affidamento dovrà, anche in conformità delle indicazioni del medico di medicina generale e della U.V.M./UVA, collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psicofisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali sia collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Azienda si riserva di esercitare, anche in collaborazione con i Medici Specialisti ed esperti del settore, progettualità con enti di indirizzo e controllo.

L'Azienda si riserva comunque l'attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari, anche attuando quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi pubblicata sul sito **WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.**

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara, oltre a quanto sopra specificato, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1) **Requisiti di ordine generale:** insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

2) **Requisiti di idoneità professionale:**

a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara;

3) **Requisiti di capacità economica finanziaria:**

a) Possesso di un fatturato minimo annuo (media ultimi tre esercizi) pari a € 1.500.000,00

b) Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo pari almeno a € 1.000.000,00

4) **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Il personale individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalla normativa nel tempo vigente in materia, nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

In particolare, si individuano come necessarie le seguenti tipologie di figure:

- **Operatore socio sanitario (OSS);**
- **Operatore OSA/ADB;**
- **Animatore socio-educativo o titolo equipollente;**
- **Altro personale correttamente inquadrato nel CCNL di riferimento applicato.**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, il curriculum professionale di tutto il personale impiegato.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito dal citato articolo, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre gli specifici documenti richiesti dal D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

12. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti, di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 11); il concorrente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, secondo le modalità indicate nel presente bando e nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che (in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi):

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio; i requisiti di capacità economica finanziaria dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso e i requisiti di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti da almeno un soggetto parte del raggruppamento/consorzio (quelle relative al servizio principale in capo alla mandataria e quelle relative ai servizi secondari in capo alla/e mandante/i);

- nelle ATI verticali il soggetto mandatario deve eseguire le prestazioni principali del servizio (servizio di assistenza alla persona) mentre il/i mandante/i deve eseguire le prestazioni secondarie (servizio animazione socio educativa e servizio parrucchiere/barbiere);

- nelle ATI orizzontali il mandatario esegue le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;

- dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/consorzati;

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento/consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento/consorzio.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si precisa che gli operatori economici ammessi al **Concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267, dovranno indicare, ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. D, del DGUE, quanto segue:

- 1) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;
- 2) non rivestire il ruolo mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti allo stesso non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del citato articolo.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito istituzionale della Azienda Speciale nella sez. "Amministrazione trasparente" e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana (SITAT).

La partecipazione alla procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti.

13. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento mediante procedura aperta ex artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 2 dello stesso Decreto.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'Operatore economico, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MERCOLEDI' 17 Ottobre 2018**, dovrà presentare un plico, idoneamente sigillato, presso l'ufficio Amministrativo della Azienda Speciale "Regina Elena" oppure recapitare lo stesso tramite servizio postale o corriere. Il ritardo nella consegna del plico, per qualsiasi motivo, anche se non imputabile al concorrente, è causa di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

14. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76 del Codice (che saranno effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara), avvengono e si danno per eseguite mediante pubblicazione del chiarimento al quesito posto, sul sito della web albo pretorio on line della Azienda Speciale, se si ritiene che il chiarimento possa essere di interesse generale, altrimenti la risposta al singolo quesito avverrà mediante e mail.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno Venerdì 19 Ottobre 2018, alle ore 15.00, presso la sede della Azienda Speciale a Carrara, si terrà la prima seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica delle condizioni di partecipazione dei concorrenti; nella medesima seduta si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la completezza. In successive sedute riservate la Commissione giudicatrice, che sarà nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio.

In un'ultima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sul sito web albo pretorio on line della Azienda Speciale, si darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta economica, qualora anche tale punteggio risulti pari, si procederà tramite sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa (sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultano pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti) sarà instaurato un sub-procedimento di verifica della congruità della stessa, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta valida ritenuta congrua; la proposta è soggetta ad approvazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può accedere chiunque vi abbia interesse; potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

16. CAUZIONI E GARANZIE

A corredo dell'offerta è richiesta una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" (si rinvia al paragrafo successivo, punto A.4).

A garanzia dell'esecuzione del contratto, sarà richiesta la presentazione di una fideiussione a titolo di garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dalla legge (art. 103 del D.Lgs 50/2016).

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà **PRESENTARE UN UNICO PLICO**, entro e non oltre il termine perentorio **indicato al paragrafo 13**, contenente la seguente documentazione:

- BUSTA "A" AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- BUSTA "B" TECNICA di cui al successivo punto B)

- BUSTA "C" ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara

A.2) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il "Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara

Si precisa che:

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.1) e A.2);
- nel caso RTI/consorzi/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;
- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

A.4) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Il concorrente dovrà presentare la Garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto (**Euro 100.447,00**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Tale cauzione, il cui beneficiario è l'Azienda Speciale "Regina Elena", può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) **con bonifico, in assegni circolari o in contanti**, con versamento presso Tesoreria dell'Azienda Speciale presso la Banca Carige Spa-Filiale di Carrara (lo stesso dovrà essere effettuato sul c/c IBAN IT24G0617524510000082205590), indicando come causale l'oggetto della gara.

c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, a cui si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; **tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 31/2018** (in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa).

L'impegno del fideiussore non è richiesto qualora il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento, (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).

A.5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 200,00 (DUECENTO/00) A FAVORE DELL'ANAC.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo ogni concorrente dovrà produrre, **apposita ricevuta**, attestante il versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A.6) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà redigere la propria proposta tecnica secondo i criteri di valutazione cui si rinvia.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare nel Modello di Offerta economica la propria offerta, **espressa in percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base di gara, escluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara sul quale operare il ribasso percentuale è, pertanto, pari a Euro 1.000.461,46 (oltre iva).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o in rialzo.

SI PRECISA CHE all'interno dell'offerta economica dovranno essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1) l'importo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'iva, afferenti l'impresa (il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto);

3) il costo della manodopera sostenuto (che si intende anch'esso ricompreso nell'offerta economica formulata).

SI EVIDENZIA quanto segue:

- secondo le indicazioni contenute nella sentenza del Consiglio di Stato n. 815 del 07/02/2018, dalla mancata indicazione degli oneri aziendali e, PER ANALOGIA, del costo della manodopera, non sanabile con soccorso istruttorio, CONSEGUE L'ESCLUSIONE dalla gara.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, prima dell'aggiudicazione provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d);

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà concesso al concorrente che otterrà il maggior punteggio determinato con i criteri sotto elencati. La somma dei punti da assegnare è pari a 100:

OFFERTA TECNICA

A) Organizzazione complessiva del servizio (max. punti 35)

B) Qualità dell'offerta (max. punti 35)

Totale massimo attribuibile per offerta tecnica punti 70

OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di punti 30)

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che riporterà, complessivamente il punteggio più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

Sono escluse sia le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto all'**Organizzazione complessiva del servizio**, sia quelle che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto alla **qualità dell'offerta**.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto all'**Organizzazione complessiva del servizio**, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile

A) OFFERTA QUALITATIVA. La qualità dei servizi comprende la valutazione dell'Organizzazione complessiva del servizio e la valutazione della qualità dell'offerta, nelle risultanze delle specifiche relazioni redatte dall'offerente e correlate alle singole voci riportate nella sottostante tabella.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100 tenendo conto dei seguenti indicatori:

A1) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

- 1) Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento; **(massimo punti 10)**;
- 2) Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione; **(massimo punti 5)**
- 3) Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo) con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008 – e alle persone che vi si dedicano stabilmente; **(massimo punti 8)**;
- 4) Attività di progettazione-coprogettazione finanziate o autofinanziate sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale (L.R. 72/1997 – L.R. 22/1999 – L. 285/1997 altre leggi di interesse sociale, programmi U.E. ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione, **(massimo punti 7)**;
- 5) entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio; **(massimo punti 3)**
- 6) Servizi alla persona autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati e/o accreditati; **(massimo punti 2)**

A2) QUALITA' DELL'OFFERTA

- 1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi **(massimo punti 15)**
 - **analisi dei bisogni dell'utenza** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà l'impiego di strumenti per la rilevazione dei bisogni degli anziani ai fini del raggiungimento ed il mantenimento del miglior livello possibile di qualità della vita degli ospiti;
 - **programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà i possibili strumenti di controllo volti ad accertare la situazione fisica, psicologica e relazionale degli anziani con riferimento al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
 - **programma di gestione tecnico organizzativa** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà i possibili strumenti di gestione volti ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 2) Sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza; **(massimo punti 10)**
- 3) Inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della legge 381/1991 ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo

3 della legge 12 marzo 1999, n. 68; **(massimo punti 7)**;

4) Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale); **(massimo punti 3)**

Assegnazione punteggi

Per ogni voce sopra elencata i punteggi sono attribuiti percentualmente secondo i seguenti giudizi:

- ottimo	100%
- più che adeguato	80%
- adeguato	60%
- mediocre	35%
- inadeguato	0%

B) OFFERTA ECONOMICA: Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è 30/100.

L'Offerta economica dovrà riportare il ribasso percentuale sull'importo annuo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere e il corrispondente importo annuo del servizio.

Nel caso ci sia discordanza tra il ribasso percentuale in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello in lettere .

Il concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta quanto segue:

- Costo orario del personale osa/oss , del personale di animazione, della parrucchiera: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;
- Costo orario per attività formative del personale e oneri di sicurezza sul lavoro: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;
- Costo orario per organizzazione generale del servizio e margine operativo: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;

La valutazione della economicità delle offerta è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%. Il modulo di valutazione è il seguente:

Ribasso	Punteggio
0,00 - 0,49	19
0,50 - 0,99	20
1,00 - 1,49	21
1,50 - 1,99	22
2,00 - 2,49	23
2,50 - 2,99	24
3,00 - 3,49	25
3,50 - 3,99	26
4,00 - 4,49	27
4,50 - 4,99	28
5,00 - 5,49	29
5,50 - e oltre	30

Il coefficiente 30 sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un ribasso pari o superiore al 5,5%. Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione Giudicatrice appositamente costituita che opererà in base ai punteggi massimi sopra indicati. La Commissione giudicatrice procederà come segue: esame dettagliato degli elementi tecnici e della qualità del servizio con attribuzione del relativo punteggio in sedute riservate, così da stilare una graduatoria provvisoria, apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione del punteggio all'offerta economica, in seduta pubblica, così da stilare una graduatoria definitiva ed individuare l'aggiudicatario.

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione opererà sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'appalto verrà aggiudicato in favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e congrua.

L'impresa aggiudicataria, in caso di ulteriori necessità che richiedono rapporti lavorativi rientranti nell'oggetto dell'appalto, s'impegna a fornire all'Azienda Speciale prestazioni lavorative superiori al numero di ore previste applicando la tariffa oraria determinata per quel tipo di attività così come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, che prevede che per gli affidamenti dei contratti di appalto di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera (cioè quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto), il bando di gara, inserisce, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Pertanto è prevista, per il presente appalto l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si evidenzia che (Cfr., *ex multis*, Cons. Stato, III, 30 marzo 2016, n. 1255):

(a) – la c.d. clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, risultando, altrimenti, essa lesiva della concorrenza, scoraggiando la partecipazione alla gara e limitando ultroneamente la platea dei partecipanti, nonché atta a ledere la libertà d'impresa, riconosciuta e garantita dall'art. 41 della Costituzione, che sta a fondamento dell'autogoverno dei fattori di produzione e dell'autonomia di gestione propria dell'archetipo del contratto di appalto, sicché tale clausola deve essere interpretata in modo da non limitare la libertà di iniziativa economica e, comunque, evitando di attribuirle un effetto automaticamente e rigidamente escludente (cfr. Cons. Stato, VI, n. 5890/2014);

(b) – conseguentemente, l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante; i lavoratori, che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali (cfr. Cons. Stato, III, n. 5598/2015);

(c) – la clausola non comporta invece alcun obbligo per l'impresa aggiudicataria di un appalto

pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria (cfr. Cons. Stato, III, n.1896/2013)».

21. CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Massa ed è esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il presente bando di gara può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

22. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016 e le ulteriori garanzie previste dal capitolato;
- ✓ di depositare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

23. PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.U.E, (trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni il 6 Settembre 2018) per estratto nella G.U.R.I, su due quotidiani nazionali, su due quotidiani locali, e in forma integrale, all'Albo pretorio dell'Azienda Speciale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché all'Osservatorio della Regione Toscana (SITAT).

~~Si fa presente che le spese di pubblicazione sulla GURI del presente bando, nonché dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.Lgs.50/2016 e del DM 02/12/2016 (GURI 25/01/2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.~~

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sulla GURI è pari ad € 1.000,00 iva inclusa.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la C.U.C. esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara.

L'Azienda Speciale "Regina Elena" dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è L'Azienda Speciale "Regina Elena".

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Dott. Ermanno Biselli.

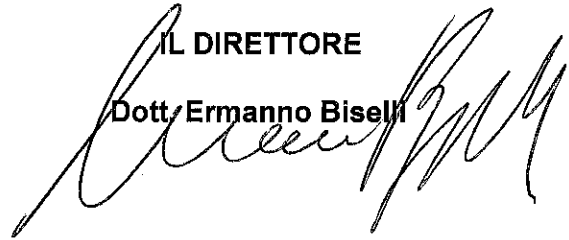
25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Capitolato Speciale di Appalto, si rinvia alla normativa vigente al momento di pubblicazione dello stesso.

Carrara, 6 Settembre 2018

IL DIRETTORE

Dott. Ermanno Biselli



Allegati:

1. Capitolato Speciale di Appalto
2. DGUE
3. Mod. 1- Ulteriori dichiarazioni
4. Schema di offerta economica

Timbro o intestazione del concorrente

Marca da
bollo da
Euro 14,62

OGGETTO: OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE - N. GARA:7189312- CIG: 7615627635.

Il sottoscritto
nato a il
nella sua qualità di / - titolare
 / - legale rappresentante
 / - procuratore speciale / generale
 / - institore
 / - (altro)

del concorrente
con sede in

In merito alla gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara:% (in cifre)
.....(in lettere),

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, al netto dell'Iva: € (in cifre)
..... (in lettere)

Costi della manodopera, al netto dell'Iva: € (in cifre)
.....(in lettere)

INDICA

- a) Costo orario del personale osa/oss , del personale di animazione, della parrucchiera al netto dell'Iva: €(in cifre).....(in lettere);
- b) Costo orario per attività formative del personale e oneri di sicurezza sul lavoro al netto dell'Iva: €(in cifre).....(in lettere);
- c) Costo orario per organizzazione generale del servizio e margine operativo: al netto dell'Iva: €(in cifre).....(in lettere);

....., il

firma

MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE - N. GARA:7189312- CIG: 7615627635.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
in qualità di _____ dell’impresa _____
_____;

consapevole

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all’esclusione della Impresa che rappresento dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARA

SEZIONE I- FORMA DI PARTECIPAZIONE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come: *(barrare la casella corrispondente)*

A) impresa singola;

B) capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituita fra le imprese _____

(oppure da costituirsi fra le imprese) _____

C) mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituita fra le imprese _____

(oppure da costituirsi fra le imprese) _____

D) consorzio di cui all’art. 45 lettere b), c) ed e) *(specificare la tipologia)*

e pertanto dichiara di partecipare per le seguenti ditte consorziate: _____

(si allega alla presente dichiarazione specifico elenco)

E) impresa ausiliaria;

SEZIONE II - AVVALIMENTO

(eventuale) di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei seguenti requisiti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, _____

avvalendosi delle capacità della/e impresa/a (impresa/e ausiliaria/e): _____

(indicare estremi di identificazione della/e Ditta/e ausiliaria/e quali denominazione, sede, legale rappresentante, P.I./C.F. e n. di iscrizione al Registro delle Imprese; allegare l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016);

SEZIONE III- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale: di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), di.

essere in regola, non essere in regola, non essere tenuto alla disciplina della legge;

2) Requisiti di idoneità professionale: di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara ed al riguardo indica:

a) il seguente numero di repertorio economico-amministrativo o di iscrizione al Registro Ditte: _____

b) la seguente data di iscrizione: _____

c) la seguente forma giuridica: _____
(per le ditte con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'Albo/Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

(se cooperativa) dichiara che la stessa che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al n. _____ sezione di appartenenza _____ ai sensi del D.M. 23.06.2004;

3) Requisiti di capacità economica finanziaria:

a) possesso di un fatturato minimo annuo (media ultimi tre esercizi) pari a € 1.500.000,00

b) avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo pari almeno a € 1.000.000,00

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali

a) possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalla normativa nel tempo vigente in materia, nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

b) di disporre delle seguenti tipologie di figure:

- operatore socio sanitario (OSS);

- operatore OSA\ADB;

- animatore socio-educativo o titolo equipollente;

- altro personale correttamente inquadrato nel CCNL di riferimento applicato.

SEZIONE IV – ULTERIORI DICHIARAZIONI

X di assicurare che il personale adibito dovrà essere adeguatamente formato attraverso idonea e specifica professionalità in riferimento al servizio da svolgere, risultante dal curriculum professionale.

X di garantire che il personale dovrà, in generale, essere adeguatamente edotto delle responsabilità specifiche derivanti dalla gestione del servizio, quali il rispetto delle norme igieniche, sulla privacy e sulla custodia dei beni.

X In caso di aggiudicazione di presentare, prima dell'avvio del servizio, il curriculum professionale di tutto il personale impiegato.

SEZIONE V- LEGALI RAPPRESENTANTI E SOCI LAVORATORI

- che i legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla sono:

nome e cognome	codice fiscale	data e luogo di nascita	luogo di residenza	carica ricoperta

(devono essere indicati il titolare, se impresa individuale; il socio, se società in nome collettivo; i soci accomandatari, se società in accomandita semplice; i membri del C.D.A. cui sia stata conferita legale rappresentanza/direzione/vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza/direzione/controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio – ex art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016)

- che il/i direttore/i tecnico/i è/sono:

nome e cognome	codice fiscale	data e luogo di nascita	luogo di residenza	carica ricoperta
				direttore tecnico
				direttore tecnico

- che i soggetti cessati nell'anno precedente la data della presente dichiarazione sono:

nome e cognome	codice fiscale	data e luogo di nascita	luogo di residenza	carica ricoperta

- che i soci che prestano attività lavorativa sono (indicare nome, cognome e codice fiscale):

che i soggetti sopra indicati non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);

- che le risultanze dei casellari giudiziali (indicare TUTTE le risultanze) dei soggetti sopra indicati, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione sono le seguenti:

SEZIONE VI – INFORMAZIONI GENERALI

- (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà, in caso di aggiudicazione del relativo contratto, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto di gara;
- che l'impresa non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;
- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e /o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*";
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*);
- di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del Capitolato, degli ulteriori elaborati progettuali nonché degli eventuali chiarimenti forniti dalla stazione appaltante e di accettare e rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel Capitolato e negli ulteriori elaborati progettuali e di impegnarsi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dalla Stazione Appaltante;
- di essere consapevole che la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";

SEZIONE VII – CERTIFICAZIONI

che l'importo della garanzia è ridotto del 50% in quanto alla società è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la seguente certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000:

numero _____

rilasciata da _____

il _____, con scadenza il _____

(SI ALLEGA COPIA DELLA CERTIFICAZIONE);

che la società è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 (specificare numero, organismo di certificazione, data di rilascio e scadenza) _____

che danno diritto ad una riduzione del _____%

(SI ALLEGA COPIA DELLA/E CERTIFICAZIONE/I);

che la società è :

una microimpresa, una piccola impresa, una media impresa

che trattasi di raggruppamento/consorzio costituito da microimprese, piccole e medie imprese; con diritto ad una riduzione del 50%;

SEZIONE VIII - VALIDITA' DELL'OFFERTA

- di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

SEZIONE IX- AVVIO DEL SERVIZIO

- che la ditta, in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad avviare il servizio, immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;

SEZIONE X - PRIVACY

- di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 196/2003, e dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i che:

- di essere edotto che:

- per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso l'Azienda Speciale "Regina Elena" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara.
- l'Azienda Speciale "Regina Elena" dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
- Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

- Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale "Regina Elena"
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Dott. Ermanno Biselli.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE - N. GARA:7189312- CIG: 7615627635.

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I./CONSORZIO
(art. 48, c.8, D.lgs 50/2016 e s.m.i)**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE DI TIPO

ORIZZONTALE

VERTICALE

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE CONSORZIO

I sottoscritti:

• _____, nato a _____

il _____ Residente in _____

Via/Piazza _____

C.F. _____ Legale Rappresentante dell'Impresa _____

_____ con sede in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

P.I. _____ C.F. _____

iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____

• _____, nato a _____

il _____ Residente in _____

Via/Piazza _____

C.F. _____ Legale Rappresentante dell'Impresa _____

_____ con sede in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

P.I. _____ C.F. _____

iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____

• _____, nato a _____

il _____ Residente in _____

Via/Piazza _____

C.F. _____ Legale Rappresentante dell'Impresa _____
_____ con sede in _____ Prov. _____
Via/Piazza _____
P.I. _____ C.F. _____
iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____

PREMESSO

- che per la partecipazione all'appalto in oggetto e alla realizzazione del servizio le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- *(se ricorre)* che l'impresa _____ partecipa alla seguente ATI quale impresa cooptata, ai sensi dell' art. 92 co. 5 del DPR 207/2010;
- che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese/consorzio, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 comma 8 del D.L.gs.50/2016;

DICHIARANO

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominata capogruppo l'impresa _____
_____ che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari a al _____ % e svolgerà le seguenti parti del servizio

2. che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al _____ % e svolgerà le seguenti parti del servizio

3. che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al _____ % e svolgerà le seguenti parti del servizio

4. che all'impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

CONSEGUENTEMENTE

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE - N. GARA:7189312- CIG: 7615627635.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

DICHIARA

(Barrare il caso che ricorre)

la non sussistenza nell’ambito dell’offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

OPPURE

la sussistenza nell’ambito dell’offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni:

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016, in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Azienda Speciale, consentirà l’accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l’attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio. Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l’Azienda Speciale autorizzerà l’accesso alla documentazione amministrativa.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO REGINA ELENA 01320110453
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA, PER ANNI TRE .
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	NON ESISTENTE
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7615627635 NON PREVISTO

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] - [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]:[.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi Illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>in caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [3], [.....] [Euro] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [3], [.....] [Euro] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti mlsure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, escludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

APPALTO DEI SERVIZI SOCIO- SANITARI, ASSISTENZIALI
E GENERALI DELLE STRUTTURE PER ANZIANI RSA
AZIENDA SPECIALE "REGINA ELENA" CARRARA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. GENERALITÀ

E' Istituita nel Comune di Carrara, ai sensi della Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Carrara n. 115 del 23 dicembre 2014 l'Azienda speciale denominata "Regina Elena" con sede legale in Via Don Minzoni 2, Carrara, disciplinata dall'art. 114 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000. L'Azienda speciale così costituita (nel proseguo "Azienda") prosegue l'opera e le attività dell'Istituzione Comunale per la gestione dei Servizi Sociali in favore della popolazione anziana, costituita con Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Carrara n. 45 del 29.02.1996, ai sensi della legge 142/90 e disciplinata dallo Statuto Comunale, dalle altre disposizioni legislative e regolamenti vigenti, nonché dalle norme dello Statuto. L'Azienda speciale è ente strumentale del Comune di Carrara, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio Statuto approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Carrara.

L'azienda fa parte del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali e partecipa alla programmazione zonale.

L'Azienda ha lo scopo di:

- provvedere all'accoglienza, anche temporanea, di anziani non autosufficienti, adulti inabili ed anziani autosufficienti o che presentino un modesto grado di dipendenza psicologica o fisica di ambo i sessi, sia in regime residenziale che diurno, offrendo loro prestazioni di assistenza sociale e sanitaria, capaci di rispondere al modificarsi dei bisogni di vita e di salute, nell'ottica del mantenimento della massima autonomia psicologica e funzionale del soggetto assistito;
- valorizzare l'integrità individuale degli ospiti perseguendo l'obiettivo della riabilitazione in funzione del mantenimento e reinserimento del singolo nell'ambito della realtà sociale di appartenenza;
- provvedere all'erogazione dei servizi ai propri ospiti e/o a favore di terzi soggetti pubblici o privati;
- attivare ed organizzare, nell'ambito delle scelte programmatiche elaborate dagli enti locali territoriali e dalle strutture che operano nel campo sociale ed assistenziale, ogni iniziativa volta ad assicurare le prestazioni socio assistenziali a favore di anziani, portatori di handicap, nuove povertà, emarginati e soggetti più deboli;
- provvedere, sulla base di quanto richiesto dalle normative di settore, all'attivazione di nuovi servizi a favore di persone autosufficienti e non autosufficienti, anche in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati, compreso prestazioni domiciliari a carattere sociale ed assistenziale;
- perseguire l'attuazione di modelli coordinati di intervento, provvedendo - secondo le esigenze territoriali e le scelte dell'Amministrazione alla gestione di residenze e tipologie di servizi diverse, condividendo metodologie di intervento e qualità delle prestazioni, ivi compresa la formazione del personale. Per la realizzazione di detti scopi, l'Azienda si raccorderà con i programmi e progetti definiti in materia dal Comune di Carrara, dalla Conferenza dei Sindaci, dall'USL nordovest, e dalla Regione Toscana. Potrà inoltre ricorrere a forme di collaborazione con gli stessi enti e/o con istituzioni ed organismi nazionali, europei ed internazionali. L'Azienda risponde in via prioritaria, nell'ambito della programmazione regionale e nazionale, ai bisogni della popolazione del Comune di Carrara e degli altri Comuni della Provincia di Massa Carrara, integrandosi con i servizi socio assistenziali del territorio e con le organizzazioni del volontariato e di solidarietà sociale. L'Azienda potrà inoltre assumere altre funzioni e la gestione di altri servizi per i quali riceva incarico da uno o più Comuni o da altri Enti (esempio Cure Intermedie e Moduli specialistici; Alzheimer). L'attività dell'Azienda Speciale deve conformarsi ai principi e agli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale di Carrara, che ne determina l'indirizzo. Essa è sottoposta alla vigilanza del stesso Comune nei modi e nelle forme stabilite dalla legge e dallo Statuto.

Per Azienda si intende l'Azienda Speciale "Regina Elena" Carrara nel suo ruolo di Ente strumentale del Comune di Carrara e di committente.

Per Impresa si intende l'appaltatore aggiudicatario del contratto posto a base di gara.

L'Impresa dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato speciale in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse quantomeno alla misura minima prevista dalla DGRT 26 aprile 2004 n. 402 e dal Regolamento approvato dal PRGRT 26 marzo 2008 n. 15/R, secondo quanto indicato ALLEGATO A (PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA) al presente capitolato e nel

rispetto dei regolamenti vigenti dell'Azienda Speciale.

L'organizzazione dei servizi deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun ospite secondo le esigenze ed i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati "P.A.I.", costantemente aggiornati e verificati attraverso una valutazione multidisciplinare.

Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla regione Toscana di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e DGR Toscana 3 marzo 2010 n. 29/R e successive modificazioni.

Ai fini pratici la classificazione dell'utenza come non autosufficiente, viene accettata dall'Impresa sulla base delle valutazioni effettuate dai Servizi competenti dell'A.S.L. e dai servizi competenti del Comune di Carrara e di altri Comuni nonché dal Servizio Assistenza Disabili e Anziani dell'Azienda.

L'assistenza medica generica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta; l'assistenza programmata di medicina generale per gli utenti non deambulanti è erogata in base alla Delibera G.R. Toscana 364 del 2006 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché in base a quanto stabilito in accordi quadro per la Medicina Generale. Le prestazioni di medicina specialistica sono assicurate agli utenti secondo i criteri dettati a favore di tutti i cittadini.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di affidamento dovrà, anche in conformità delle indicazioni del medico di medicina generale e della U.V.M./UVA, collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psicofisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali sia collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Azienda si riserva di esercitare, anche in collaborazione con i Medici Specialisti ed esperti del settore, progettualità con enti di indirizzo e controllo.

L'Azienda si riserva comunque l'attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari, anche attuando quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi pubblicata sul sito WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.

2. CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA

L'AZIENDA SPECIALE "Regina Elena" eroga nella propria sede istituzionale assistenza qualificata e personalizzata a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti secondo i criteri e le modalità stabilite dalle leggi nazionali e, specificatamente, dalla Regione Toscana.

~~L'Azienda ha attualmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale di Carrara i seguenti servizi oggetto del presente appalto:~~

- ~~- n. 49 posti NON AUTOSUFFICIENTI;~~
- ~~- n. 31 posti AUTOSUFFICIENTI~~

~~Diurno Alzheimer per n. 24 posti~~

~~Attualmente è in fase istruttoria la richiesta di una doppia autorizzazione per RSA per un plesso di n. 50 ospiti non autosufficienti e un plesso di n. 38 non autosufficienti.~~

La struttura gerarchico organizzativa dell'Azienda si interfacerà con il Coordinatore individuato dall'Impresa e con la Direzione dell'impresa stessa per il monitoraggio dell'esecuzione del contratto,

del regolare andamento dell'attività socio-assistenziale, educativa e servizi generali nell'ottica del miglioramento continuo come meglio specificato all'art. 10 del presente capitolato.

La struttura aziendale è esplicitata nella matrice, allegata al presente capitolato.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI e ASSISTENZIALI RELATIVI AI REPARTI COLLOCATI AL PIANO TERRA LATO SARZANA (Diurno Alzheimer) e PIANO TERRA, PRIMO PIANO E SECONDO PIANO LATO MASSA; NONCHE' L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI DI ANIMAZIONE E PARRUCCHIERA/BARBIERE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA A CARRARA.

La struttura oggetto del servizio riguarda i tre Reparti lato Massa e il Diurno Alzheimer (lato Sarzana). In ogni caso l'Impresa concorrente è tenuta a verificare direttamente la consistenza quantitativa e qualitativa dei locali, degli impianti e dei macchinari ai fini della presentazione dell'offerta.

La situazione descritta potrà subire variazioni sulla base delle decisioni dell'Azienda e/o in esecuzione delle indicazioni degli Enti istituzionalmente preposti alla programmazione in ambito socio sanitario. In tal caso l'Impresa sarà tenuta ad adeguare l'organizzazione del servizio alle mutate condizioni.

L'accesso alla struttura è presidiato da un sistema di monitoraggio con video citofono che controlla e gestisce la porta di accesso al piano di ingresso dell'edificio (Piano Terra) e il cancello automatico per l'accesso al parcheggio interno. Il punto di controllo è posto in infermeria. Il cancello automatico è dotato di un sistema automatico per la fase di uscita.

I locali oggetto dell'appalto sono serviti da un impianto telefonico distribuito nei cucinotti. La linea telefonica e dati (ADSL) sarà a carico dell'Azienda.

Le utenze acqua, luce, riscaldamento sono centralizzate e servono l'intero complesso.

L'impianto di condizionamento è dedicato ai vari locali secondo modalità di distribuzione diverse per i vari ambienti.

La struttura dispone di un vasto giardino con accesso protetto dal cancello automatico sopra descritto. Il giardino è condiviso con le altre attività presenti al piano terra.

3. NORMATIVA APPLICABILE

La progettazione in fase di offerta tecnica e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati da:

- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio- sanitarie";
- D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza";
- Deliberazione del Consiglio della Regione Toscana n. 228/1998;
- ~~Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 26.4.2004, n. 402;~~
- ~~Legge Regionale Toscana del 24.2.2005, n. 41 e ssmm;~~
- ~~Decisione GR 4/07/2011 n. 27 Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012-2015. Informativa preliminare~~
- ~~Regolamento sul funzionamento delle strutture di cui al decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 15/R del 26 marzo 2008 avente per oggetto: "Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24.2.2005 n. 41";~~
- Legge regionale n. 82/2009 sull'Accreditamento così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 del Regolamento attuativo n. 29/R del 2010;
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1044/2011 "Percorso di revisione del progetto per l'assistenza continua alla persona non autosufficiente"
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 496/2013 "Progetto Il sistema delle R.S.A. nella Regione Toscana: mappatura e valutazione: presa d'atto dei risultati della fase pilota e messa a regime di un sistema di valutazione delle performance delle Residenze Sanitarie Assistenziali toscane, in coerenza con le linee di indirizzo in materia

di residenzialità ex D.G.R. n. 1235/2012”

- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 594/2014 “Avviso pubblico a presentare manifestazioni di interesse per l’attivazione di progetti sperimentali innovativi in materia di percorsi assistenziali per anziani, disabili e minori”
- Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 398/2015 “Percorso di attuazione del principio della libera scelta ai sensi dell’art. 2 comma 4 L.R. 82/2009 Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato”
- Normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di residenze sanitarie assistenziali.

4. TRATTAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

L’Impresa è tenuta ad assumere il personale con contratto di lavoro dipendente subordinato.

Entro 30 giorni dall’attivazione del servizio l’impresa deve inviare all’azienda l’organigramma del servizio con nome e cognome del dipendente, qualifica professionale – titolo di responsabilità, inquadramento, orario di lavoro, livello di anzianità attribuito, tipologia di contratto (determinato o indeterminato) con allegato Curriculum formativo in europass – copia del titolo di studio necessario per la professione, abilitazioni dovute per legge (HACCP, BLS, Addetto alla sicurezza....). Dopo il primo mese di avvio, mensilmente devono essere inviate solo le variazioni all’organigramma con relativi titoli e per tutto il personale (quando previsto) gli aggiornamenti formativi e/o di iscrizione albo. Quanto espresso allo scopo anche di poter esercitare gli interventi sostitutivi previsti per legge in caso di omissione contributiva o retributiva.

L’impresa è tenuta a corredare ogni propria fattura elettronica di un analogo prospetto del personale impiegato nel periodo di riferimento (escluso l’invio del curriculum ma fermo l’obbligo di qualificazione del personale), al fine di consentire sempre all’Azienda di avere contezza del personale in servizio, anche allo scopo di poter esercitare gli interventi sostitutivi previsti per legge in caso di omissione contributiva o retributiva.

Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 50/2016, che prevede che per gli affidamenti dei contratti di appalto di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera (cioè quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell’importo totale del contratto), il bando di gara, inserisce, nel rispetto dei principi dell’Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Pertanto è prevista, per il presente appalto l’applicazione da parte dell’aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si evidenzia che (Cfr., *ex multis*, Cons. Stato, III, 30 marzo 2016, n. 1255):

(a) – la c.d. clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, risultando, altrimenti, essa lesiva della concorrenza, scoraggiando la partecipazione alla gara e limitando ultroneamente la platea dei partecipanti, nonché atta a ledere la libertà d’impresa, riconosciuta e garantita dall’art. 41 della Costituzione, che sta a fondamento dell’autogoverno dei fattori di produzione e dell’autonomia di gestione propria dell’archetipo del contratto di appalto, sicché tale clausola deve essere interpretata in modo da non limitare la libertà di iniziativa economica e, comunque, evitando di attribuirle un effetto automaticamente e rigidamente escludente (cfr. Cons. Stato, VI, n. 5890/2014);

(b) – conseguentemente, l’obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell’appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l’organizzazione di impresa prescelta dall’imprenditore subentrante; i lavoratori, che non trovano spazio nell’organigramma dell’appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall’appaltatore

uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali (cfr. Cons. Stato, III, n. 5598/2015);

(c) – la clausola non comporta invece alcun obbligo per l'impresa aggiudicataria di un appalto pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria (cfr. Cons. Stato, III, n. 1896/2013)».

5. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E REQUISITI PROFESSIONALI

L'Impresa dovrà uniformarsi, tramite il proprio personale ai valori di riferimento dell'Azienda contenuti, nello statuto, nei regolamenti interni e nel Codice di Comportamento dell'Azienda approvato dal Direttore e pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente nonché nella Carta dei Servizi. L'Impresa è tenuta, tramite il proprio personale, al rispetto dei principi relativi alla salvaguardia della privacy degli ospiti così come al mantenimento del segreto d'ufficio per fatti e circostanze riguardanti l'Azienda o gli ospiti stessi, dei quali sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, nell'assoluto rispetto dei dettami del D. Lgs. N. 196/2003, assumendosene la totale responsabilità in caso di violazione degli stessi.

Le prestazioni richieste, suddivise per tipologia di servizio, dovranno essere effettuate da personale in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 5, comma 2, del DPGR 26 marzo 2008 n. 15/R e R2 2018 e pertanto:

- operatore socio sanitario (OSS);
- operatore OSA\ADB;
- animatore socio-educativo;
- altro personale correttamente inquadrato nel CCNL di riferimento applicato.

L'Impresa è tenuta ad assumere il personale con contratto di lavoro subordinato nonché ad inquadrarlo nei livelli minimi indicati per ogni tipologia nell'Allegato A (costi del personale e della sicurezza a base di gara) al presente capitolato, ovvero di equipollente qualifica nel CCNL di riferimento applicato.

Il personale impiegato dall'Impresa, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta) sufficiente a sostenere una relazione di aiuto ed una corretta padronanza di vocaboli tecnici propri dell'assistenza (livello minimo A2 certificato – oppure 5 anni di permanenza in Italia da verificare dal curriculum professionale);
- 3) il personale in servizio presso le strutture assistenziali dovrà possedere:
 - a) diploma o qualifica professionale idonea a svolgere le attività a cui è stato preposto
 - b) l'attestato di "idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio" a seguito della frequenza del corso per attività a rischio incendio elevato ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08 in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 139/06 e del DM 10/03/1998, rilasciato dal VV.FF;
 - c) attestato HACCP;
 - d) attestato BLS;
 - e) attestato di addetto al soccorso aziendale (per chi compone la squadra)
 - f) formazione informatica di base.

Il personale extracomunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta di lavoro e contratto di soggiorno. Dovrà altresì, possedere titolo di studio equiparato alla formazione dell'obbligo in Italia, certificata nel paese di origine e tradotta in italiano ed autenticata ai sensi di legge. Analogamente anche gli ulteriori titoli di studio conseguiti nel paese di origine dovranno essere tradotti ed autenticati e deve essere indicata con chiarezza la parificazione con il titolo italiano.

Tale documentazione dovrà essere fornita nel corso del servizio in caso di ogni inserimento o variazione di personale, il quale deve comunque seguire un periodo di affiancamento e inserimento almeno di tre giorni prima dell'effettivo ingresso in servizio e di poter essere considerato utile per il conseguimento dei parametri minimi previsti dalla normativa regionale di riferimento e dal presente capitolato.

L'Impresa è responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno vestiario di foggia comoda, decorosa, nei colori in uso nei servizi da appaltare e rispondente a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche; oltre alla fornitura del vestiario l'Impresa si farà carico del lavaggio e della consegna dello stesso.

L'Impresa dovrà inoltre fornire al proprio personale i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento dei servizi appaltati e quelli previsti dal D. Lgs. n. 81 del 2008.

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati l'Impresa s'impegna ad assicurare la continuità del rapporto operatore/servizio assegnato per l'intera durata del periodo di vigenza del contratto; gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altresì la sostituzione immediata di operatori assenti con altro personale di pari qualità professionale.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra l'Azienda ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'Impresa dovrà garantire sempre e comunque la gestione dei servizi affidati in fase di appalto. Nei casi di assenza del proprio personale a qualunque titolo, l'Impresa è tenuta all'immediata sostituzione a proprie spese, così da assicurare l'effettiva prestazione delle ore effettive previste dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

L'Impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della legge n. 146 del 1990, così come modificata dalla L. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione, così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute ed ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e dell'Ente ai quali l'Impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

L'Impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro di riferimento, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione degli accordi integrativi sottoscritti in sede territoriale.

A richiesta dell'Azienda, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali contrattuali e del risarcimento danni.

Annualmente sarà concordato fra impresa ed azienda un piano minimo di aggiornamento di tutto il personale, compreso l'acquisizione e/o aggiornamento rinnovo delle abilitazioni obbligatorie per l'esercizio dell'attività presso le RSA. Il piano dovrà soddisfare gli

standard qualitativi di assistenza che l'Azienda Speciale "Regina Elena" riterrà necessari per soddisfare l'accreditamento regionale ed il proprio sistema qualità.

L'Impresa svolge l'attività appaltata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore; in particolare al Piano Sanitario Regionale ed al Piano Integrato Sociale, nonché agli indirizzi assistenziali definiti dall'Azienda adeguandosi al sistema di accreditamento adottato dalla medesima. L'Impresa organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dall'Azienda riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'Impresa collabora con l'Azienda per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, nominando un responsabile per il trattamento dei dati. In particolare l'Impresa deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle ore stabilite. L'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato in merito nei progetti presentati in fase di gara, ferma restando la facoltà dell'Azienda di richiedere variazioni degli orari e delle turnazioni.

Tutte le modifiche organizzative apportate dall'Impresa, che implicino cambiamenti nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere preventivamente concordate tra il Coordinatore Unico dei Servizi dell'Impresa e la Direzione dell'Azienda.

L'Impresa assicurerà la capillare diffusione fra il proprio personale dipendente del Codice di Comportamento dell'Azienda al quale il personale dovrà attenersi. -

Le tipologie di servizio richieste sono quelle indicate nei paragrafi che seguono.

È necessaria una rendicontazione mensile dell'attività svolta con particolare attenzione agli indicatori previsti dalla legge sull'accreditamento regionale e secondo quanto indicato dall'Impresa nell'offerta tecnica.

Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza per una adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

RCT: per danni arrecati a terzi in relazione di un fatto verificatosi in relazione alla attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna eccettuata. Tale copertura RCT dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro;

RCO responsabilità civile verso Prestatori di Lavoro: per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro (dipendenti e non) addetti alla attività svolta ed oggetto dell'appalto comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna eccettuata. Tale copertura RCT dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per persona.

La polizza in questione deve essere stipulata con impresa assicuratrice nazionale di primaria importanza nazionale. Copia di tali assicurazioni dovrà essere fornita all'Azienda all'atto del contratto di appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Coordinamento Unico dei servizi dell'Impresa

Per l'ottimale svolgimento dei servizi, l'Impresa dovrà individuare una figura di Coordinatore Unico con esperienza nel coordinamento di RSA/Strutture residenziali per anziani che svolga la funzione di raccordo e collegamento con l'Amministrazione Aziendale.

Il Coordinatore Unico della Cooperativa:

- a) è responsabile del coordinamento di tutto il personale della Cooperativa in servizio;
- b) definisce la pianificazione e programmazione degli orari, ferie, permessi, etc;
- c) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti in collaborazione con la Coordinatrice infermieristica dell'Azienda;
- d) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività degli operatori della Cooperativa
- e) coordina il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
- f) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;

Il Coordinatore Unico dell'impresa sovrintende, coordina ed è responsabile delle attività degli operatori, adeguatamente selezionati e formati, in modo da garantire il corretto e continuo svolgimento delle attività previste nel contratto e risponde del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi. A prescindere dalle modalità e tipologia dei rapporti contrattuali instaurati con il personale addetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, deve comunque essere garantito attraverso il Coordinatore, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle effettuate da altre imprese facenti parte dell'eventuale Raggruppamento o Consorzio.

Il Coordinatore Unico dovrà rapportarsi direttamente con il Responsabile alla verifica ed al monitoraggio dei servizi dell'Azienda o suo delegato e in caso di necessità con il Direttore. In nessun modo l'Azienda potrà coordinare o impartire direttive e ordini al personale dell'Impresa; tutte le esigenze che dovessero sopraggiungere dovranno essere rappresentate al Coordinatore Unico dell'Impresa il quale ha esclusivo titolo a coordinare il personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto. Il Coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero. In caso di assenza dal servizio, a qualsiasi titolo, deve essere individuato un sostituto a cui fare riferimento.

Presenza in struttura di un referente per il personale dell'Impresa

L'Impresa dovrà garantire la presenza in struttura, per ogni turno di lavoro, di almeno una figura di coordinamento del personale e a cui i propri dipendenti possano fare esclusivo riferimento per qualunque necessità.

Animazione socio educativa

Il servizio si svolgerà di norma nei giorni feriali, salvo interessare anche giorni festivi in occasione di iniziative programmate per particolari ricorrenze o festività (feste natalizie, carnevale, Santo Patrono ecc.).

L'attività di animazione socio-educativa fa parte del piano assistenziale individualizzato predisposto per ciascun ospite dall'equipe multidisciplinare. Tale attività è orientata a facilitare le relazioni sociali e le occasioni di incontro e a sviluppare le capacità creative degli ospiti. Essa consiste nel programmare un insieme di interventi che mirano al miglioramento della qualità di vita, mantenendo legami con il proprio contesto sociale e culturale.

Le attività individuali e di gruppo sono programmate con l'obiettivo di prevenire il decadimento cognitivo secondo una pianificazione giornaliera, settimanale e mensile. Queste attività fanno parte della terapia occupazionale, intesa come trattamento delle condizioni fisiche, mentali e sociali attraverso attività specifiche, che aiutano le persone a raggiungere il loro massimo livello di funzionalità e di indipendenza in tutti gli aspetti della vita quotidiana.

In particolare, gli obiettivi generali dell'animazione sono:

- a) sostenere e attivare le capacità cognitive intervenendo sulle loro potenzialità residue;
- b) mantenere il più alto livello di autonomia possibile compatibile con la condizione clinica;
- c) garantire le relazioni sociali interne ed esterne favorendo i rapporti con le reti parentali

ed amicali.

Il servizio deve ricercare e assicurare il coinvolgimento del volontariato e dell'associazionismo, avvalendosi del loro contributo a supporto dei momenti di socializzazione e ricreativi.

Per ciascun ospite sono individuati obiettivi specifici e interventi individuali o collettivi che costituiscono parte integrante del P.A.I.

L'operatore svolge la propria funzione attraverso le seguenti attività:

- per l'area cognitiva: esercizi di stimolazione dell'attenzione, della percezione ed esercizi di fluency verbale e di classificazione semantica, attività di scrittura, attività di lettura; ROT, terapia di reminiscenza, terapia di rimotivazione;
- per l'area funzionale: potenziamento e recupero dell'autonomia personale (cura della persona, lavarsi il viso, mani, pettinarsi, vestirsi), recupero delle abilità residue sensoriali e motorie nell'alimentazione;
- per l'area della socializzazione e della affettività: progettazione e realizzazione di incontri fra gli ospiti, familiari e operatori al termine di percorsi specifici, animazione musicale, giochi con esercizi di costruzione e assemblaggio, giochi di sequenza di azioni, giochi di sequenza di storie, incontri, visite, uscite dalla residenza finalizzati a mantenere i legami con il territorio.

La metodologia di lavoro si colloca nell'ambito del lavoro multidisciplinare e per progetti con stesura ad attuazione/verifica dei piani di assistenza individuali. Devono essere previsti momenti di conoscenza e valutazione della persona e della sua storia personale.

Le attività di animazione devono provvedere anche alla sorveglianza durante lo svolgimento delle attività. L'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'Azienda anche su supporti informatici, avvalendosi del software in uso presso la struttura.

È necessaria una rendicontazione mensile dell'attività svolta con particolare attenzione agli indicatori previsti dalla legge sull'accreditamento regionale.

Il personale deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o qualifica professionale:

- a) diploma di tecnico dei servizi sociali,
- b) diploma di dirigente di comunità,
- c) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale nel relativo profilo.

Il personale dovrà essere inoltre in possesso degli attestati/qualifiche di cui al punto 3) dell'Art. 5 del presente capitolato.

Assistenza di base e alla persona

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno, sull'arco delle 24 ore. Le prestazioni consistono in:

- a) assistenza tutelare diurna e notturna;
- b) cura dei capelli, delle mani, dei piedi;
- c) igiene totale e parziale della persona secondo i bisogni individuali;
- d) aiuto e/o effettuazione dell'igiene personale, vestizione/svestizione, accompagnamento, aiuto nell'alzarsi/corricarsi, ecc.;
- e) prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni personali di ogni utente su indicazione del P.A.I. ed in base alle direttive impartite dal coordinatore di struttura in relazione a progetti concordati con l'Azienda;
- f) cura dell'unità di vita dell'ospite;
- g) esecuzione degli schemi di posizionamento per la prevenzione ed il trattamento delle

- L.D.C.e gestione dei mezzi di protezione e tutela personale, se prescritti;
- h) gestione e cura degli indumenti ed effetti personali degli assistiti;
 - i) gestione biancheria piana e rifacimento letti;
 - j) ricezione carrello, controllo temperatura ai sensi della vigente normativa HACCP, sporzionamento, somministrazione dei pasti e aiuto nell'assunzione degli stessi e preparazione colazioni e merende;
 - k) esecuzione di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali;
 - l) partecipazione alle riunioni di equipe per la stesura ed attuazione del P.A.I. allo scopo del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - m) controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;
 - n) accompagnamento dell'ospite negli spostamenti all'interno e all'esterno della struttura;
 - o) assistenza durante visite mediche ed esami diagnostici anche effettuati all'esterno dell'Azienda;
 - p) visite periodiche agli ospiti durante eventuali ricoveri ospedalieri;
 - q) aiuto nell'uso e nella manutenzione/conservazione degli ausili e delle protesi prescritte;
 - r) l'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'Azienda anche su supporti informatici, avvalendosi del software per la gestione della cartella individuale informatizzata;
 - s) rendicontazione mensile dell'attività svolta.

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti attestati di qualifica:

- a) Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) o OSA/AdB per operare nella R.S.A. e nel Centro Diurno.

Gli stessi dovranno inoltre essere in possesso degli attestati/qualifiche di cui al punto 3) dell'Art. 5 del presente capitolato.

Servizio di parrucchiera, barbieri e manicure

L'Impresa deve garantire il servizio di parrucchiera e barbieri per tutti gli utenti, nonché il servizio di manicure, comprensivi di tutti i materiali e le attrezzature necessarie, per il numero di ore stabilito nell' ALLEGATO C (PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA) al presente capitolato.

Il Servizio comprende il taglio, la messa in piega, l'acconciatura, la manicure nonché quant'altro si renda necessario per la corretta tenuta dei capelli sia degli ospiti di sesso femminile che maschile.

L'Impresa è tenuta alla fornitura di tutti i prodotti per l'attività di parrucchiera che devono essere di qualità e rispettare le norme di legge in materia. Le schede tecniche, qualora richieste, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per gli adempimenti di legge. L'operatore incaricato di svolgere il servizio di parrucchiera deve essere in possesso di apposita qualifica e afferente ad esercizi abilitati; inoltre lo strumentario acuminato/tagliente deve essere monouso o sterilizzato con autoclave o stufa a secco.

L'Azienda dovrà fornire, per il buon funzionamento del servizio, tutte le apparecchiature ed ausili necessari all'attività di parrucchiera (es. Phon, casco, piastra, bigodini, mollette, ecc. ecc.) garantendone la manutenzione straordinaria.

Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri (RSO)

L'Impresa deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (carta, plastica, etc), di quelli speciali (pile, toner, etc), nonché quelli ospedalieri e speciali, secondo quanto previsto dalle procedure dell'Azienda Speciale. Lo smaltimento e reattivi adempimenti sono a carico dell'Azienda Speciale.

Abbigliamento e divise

L'Impresa sarà tenuta a fornire a tutto il personale operante presso le strutture oggetto dell'appalto, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto di lavoro le divise da lavoro, comprese le calzature conformi alle norme C.E. D.89/686/EE, con suola antiscivolo ed ogni altro ausilio necessario ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro. Le caratteristiche delle divise dovranno essere concordate con l'Azienda.

Il personale dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo secondo la vigente normativa.

6. SERVIZI PRINCIPALI E SERVIZI SECONDARI RICHIESTI E STIMA DEL COSTO DEL PERSONALE

Servizio principale del presente appalto è il servizio di assistenza alla persona; servizi secondari sono: animazione socio educativa e servizio di parfrucchiere/barbiere. Le prestazioni minime richieste e la stima del costo del personale a base di gara, ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.lgs 50 del 2016, sono riportate nell' ALLEGATO A (PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA).

Nella determinazione del costo del personale a carico dell'Impresa sono stati applicati i parametri regionali vigenti per le varie tipologie di strutture e servizi oggetto dell'appalto.

7. ALTRI ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Tutte le prestazioni sottoelencate dovranno essere espletate dall'Impresa nel pieno rispetto della rispondenza ai requisiti generali e specifici nonché degli indicatori per la verifica della attività svolta e dei risultati raggiunti stabiliti dalla Legge Regionale 82/2009 sull'Accreditamento così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20/9/2010 e del Regolamento attuativo n.29/R del 3/3/2010 secondo la tipologia dei servizi come indicati alla lettera B.

Tutta la documentazione comprovante la corrispondenza alla normativa sopracitata dovrà essere prodotta prima dell'avvio di gestione del servizio ed in particolare come meglio specificato.

Sono a carico dell'impresa:

1. Utilizzo della cartella socio sanitaria informatizzata: l'Impresa si obbliga ad utilizzare la cartella informatica dell'Ente che garantirà nei Reparti i Pc e la relativa manutenzione o sostituzione in caso di guasto.
2. Predisposizione di piani di attività, adozione della cartella unica socio/sanitaria e della modulistica di completamento indicata dall'Azienda, adozione di Protocolli operativi e Procedure Gestionali nonché linee guida dell'Azienda stessa; aggiornamento dei processi afferenti il servizio socio-sanitario oggetto della gara anche in funzione di quanto disposto dalla normativa in materia di accreditamento dei servizi e di certificazione di qualità delle procedure, il tutto in collaborazione con la Coordinatrice infermieristica dell'Azienda Speciale.
3. Rendicontazione delle presenze e movimento giornaliero e mensile degli utenti tramite appositi registri forniti dall'Azienda o altra modalità informatizzata predisposta dall'Azienda;
4. Sorveglianza diurna e notturna interna ai nuclei della struttura oggetto del presente appalto e controllo degli accessi nei servizi oggetto del presente

allegato tecnico;

5. Certificazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria relativa alla rilevazione presenze ed al monitoraggio mensile delle ore di assistenza fornite suddivisa per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo, con elenco nominativo del personale diviso per qualifica e monte ore lavorate per mese (in conformità a quanto previsto dalla Del. Reg. 402/04; dalla L.R.41/2005 e suo Regolamento di attuazione ai sensi dell'art.62.) Tali riepiloghi delle attività svolte dovranno essere inviati all'Azienda secondo procedure concordate con la stessa;
6. Registrazione informatizzata delle presenze giornaliere del personale dell'impresa e messa a disposizione dell'Azienda via web dei dati esportati in formato aperto ai fini del controllo e del monitoraggio mensile delle ore di assistenza fornite suddivisa per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo, (in conformità a quanto previsto dalla Del. Reg. 402/04; dalla L.R.41/2005 e suo Regolamento di attuazione ai sensi dell'art. 62). A questo fine l'Impresa utilizzerà un'apposita postazione di rilevazione badge installata in accordo con l'Ufficio personale dell'Azienda o altra modalità concordata.
7. Corretto utilizzo delle apparecchiature strumentali di struttura es. lavastoviglie, frigo etc.' Rimane a carico dell'Azienda la manutenzione e il costo di eventuali componenti da sostituire, salvo il caso di danni provocati da incuranza o utilizzo non corretto da parte degli operatori. In tal caso sarà applicato all'Impresa il costo delle riparazioni.
8. Manutenzione delle piccole apparecchiature di uso comune e personale quali phon, sfigmomanometri, carrozzine, deambulatori, carrelli, etc., apparecchiature elettromedicali: l'Impresa dovrà garantire la manutenzione, le riparazioni, l'eventuale sostituzione dei componenti e la fornitura dei beni di consumo eventualmente necessari al loro funzionamento.
9. Protocollo prevenzione della "legionella": l'Impresa dovrà osservare le prescrizioni contenute nel Protocollo per la prevenzione dei rischi da legionellosi adottato dall'Azienda.
10. Suppellettili: è previsto il reintegro per il mantenimento delle suppellettili per la refezione degli ospiti (tazze, bicchieri, brocche, forchette, cucchiaini, coltelli).
11. Reintegro di tutti i beni mobili, presenti nella struttura ed inventariati nel verbale di consegna della struttura nonché fornitura di ulteriori beni strumentali di uso comune e personale necessari per il corretto svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

In ogni caso la conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature fisse deve avvenire "con la diligenza del buon padre di famiglia".

Nei casi di mancata esecuzione di quanto spettante all'Impresa vi potrà provvedere l'Azienda addebitandole l'importo, maggiorato del 25% .

Nei casi di accertato ritardo nella segnalazione da parte dell'Impresa di qualsiasi guasto o necessità di manutenzione di spettanza dell'Azienda, l'Azienda vi provvederà addebitandone l'intero importo all'Impresa.

8. FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

L'Impresa dovrà fornire i materiali delle categorie, o comunque tutti i materiali anche se non ricompresi nell'elenco sotto riportato ma ritenuti necessari ed indispensabili per il buon svolgimento del servizio, secondo parametri quantitativi e qualitativi idonei al buon funzionamento dei servizi ed al rispetto delle apposite norme igienico sanitarie e di sicurezza (D.Lgs. 81/08).

- 1) Prodotti igienico-sanitari, presidi sanitari e materiale per le medicazioni
- 2) Ausili e presidi per l'incontinenza con sistemi di assorbenza differenziata
- 3) Prodotti per l'igiene personale
- 4) Prodotti di sanificazione, pulizia ed economici in genere per i cucinotti
- 5) Dispenser e detergente mani in gel all'ingresso ed all'uscita dei reparti
- 6) Materiali per l'animazione

N.B. Tali prodotti dovranno essere dello stesso standard qualitativo adottato dall'Azienda per i Reparti in gestione diretta. L'Azienda si riserva di fare controlli a campione per verificare il rispetto di tali standard. In caso contrario l'impresa dovrà adeguarsi alle prescrizioni dell'Azienda.

Per le forniture l'Azienda Speciale riconoscerà € 1,80 al giorno per n. 68 ospiti non autosufficienti gravi per un importo presunto di € 44.676,00 (ospiti di tre Reparti e Diurno Alzheimer) oltre iva.

9. COMPITI, FUNZIONI, INDIRIZZI ED ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

L'Azienda che detiene in comodato l'immobile, non attribuisce alcun diritto reale all'Impresa.

L'Azienda resta comunque titolare dell'attività socio-sanitaria ed assistenziale per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle strutture.

L'Azienda si riserva i seguenti compiti oneri e funzioni:

- a) attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli utenti e dei loro familiari anche tramite quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi e sue successive modificazioni;
- b) coordinamento tecnico con gli altri interventi sociali, socio-assistenziali, riabilitativi e socio-sanitari;
- c) ammissione, dimissione degli utenti e tenuta del registro generale presenze;
- d) riscossione retta (fatturazione ospite - Azienda Sanitaria - Comune di Carrara e altri);
- e) pubblica tutela/gestione reclami;
- f) rapporti Comitato utenti e familiari;
- g) stipula di specifiche convenzioni, programmazione e organizzazione, all'interno delle strutture per le attività di formazione, di tirocinio relativo a Scuole, Università e praticantati nonché direttive per l'organizzazione della presenza del volontariato;
- h) rapporti con il Distretto Socio-Sanitario nonché con le altre strutture del territorio;
- i) servizio ristorazione limitatamente alla produzione del vitto pronto, materie prime e semilavorati (mediante altro distinto appalto);
- j) manutenzione apparati di sicurezza (ad es. - impianti elevatori, porte antincendio, rilevatori di fumo, estintori, luci di emergenza);
- k) voltura a proprio nome e con oneri a proprio carico di tutte le utenze delle strutture;
- l) imposte e tasse sugli immobili e tariffa sui rifiuti solidi urbani (comprensiva degli assimilati);
- m) manutenzione straordinaria.
- n) Sfalcio erba e potatura delle aree verdi.

10. VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto annuale oggetto del presente capitolato è pari a € 1.004.461,46 oltre iva di cui:

1. € 955.785,46 per costi della manodopera soggetti a ribasso
2. € 44.676,00 per costi forniture
3. € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore dell'appalto per il triennio è pari ad € 3.013.384,38 oltre Iva.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori anni due il valore dell'appalto è pari a € 5.022.307,30

La fatturazione mensile sarà presentata sulla base delle giornate assistenziali calcolate in funzione del numero e la tipologia di ospiti presenti al "momento attuale" ed indicati al punto CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA, intendendosi la giornata assistenziale comprensiva di tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale, nessuno escluso.

Ai fini della determinazione del corrispettivo e dell'emissione della fattura mensile da parte dell'Impresa, secondo quanto previsto dal contratto, il ribasso percentuale unico offerto risultante dall'offerta economica (allegata al contratto) sarà applicato al valore unitario della singola tipologia di giornata assistenziale a base di gara e moltiplicato per le giornate di presenza mensili per ciascuna tipologia di servizio calcolate sulla base del numero di ospiti al "momento attuale" indicati al punto CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA. In sede di presentazione delle fatture l'Impresa dovrà indicare il corrispettivo complessivo mensile e la disaggregazione del medesimo comprendente le sotto indicate voci seguendo il presente schema:

Tipologia di giornata	Numero di giornate mensili	Importo giornata assistenziale ribassato	Totali
RSA - Non autosufficiente			
Totale mensile			

Alla fattura dovrà essere allegato:

- un riepilogo con le ore di servizio effettivamente prestate al fine di controllare la rispondenza al progetto ed ai parametri minimi inderogabili stabiliti nell'ALLEGATO A (PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA) del presente capitolato speciale ed ai parametri previsti dalla normativa regionale;

11. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E CORRISPETTIVI

L'Azienda si riserva di richiedere ulteriori prestazioni all'Impresa, la quale espletterà i servizi delle tipologie indicate nel presente capitolato - e se necessario con ulteriore personale - ai corrispettivi derivanti dall'applicazione del ribasso di gara per la voce "Costo del personale" (ricavato dalla Tabella 2 - prima riga - dell'offerta economica) ai costi orari del personale indicati nel presente Capitolato Speciale all'ALLEGATO A (PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE DI GARA). Tale importo orario, al netto del ribasso, sarà incrementato dell'incidenza percentuale delle spese generali e dell'utile di impresa così come ricavabili dalla Tabella 2 dell'offerta economica.

L'Azienda potrà comunque richiedere le suddette prestazioni con modalità di compensazione oraria nei giorni successivi in modo tale da non sopportare alcun aggravio di costi.

12. USO LOCALI ED ATTREZZATURE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda pone a disposizione

dell'Impresa: i mobili, le suppellettili, le attrezzature fisse e mobili della struttura allacciate agli impianti elettrici e tecnologici necessari al loro funzionamento.

Al momento dell'avvio del servizio sarà effettuato, a cura dell'Amministrazione dell'Azienda il verbale di consegna delle singole strutture consistente nell'inventario per presa in carico di beni mobili facenti parte della dotazione della struttura, (arredi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, lavastoviglie, etc....).

Tutti i locali, impianti ed attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti e funzionari dell'Azienda per l'opportuna sorveglianza e per i controlli del caso nonché a personale dell'Azienda o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dall'Azienda.

In qualunque momento potrà essere effettuata la verifica dei locali, arredi, attrezzature e quant'altro esistente ed utilizzato per l'espletamento del servizio e del relativo stato di manutenzione e conservazione con l'intesa che alle eventuali mancanze riscontrate dall'Azienda, l'Impresa sopprimerà con la necessaria sostituzione entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte dell'Impresa, l'Azienda provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta all'Impresa e addebitando alla stessa l'importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le tipologie di controlli:

- Verifica del corretto uso degli impianti;
- Controllo del funzionamento degli impianti tecnologici;
- Controllo degli interventi di manutenzione;
- Controllo delle attrezzature;

L'Azienda farà pervenire per iscritto all'Impresa le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione l'Impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni pena l'applicazione delle sanzioni sopra previste. L'Impresa non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

13. VERIFICA DEI PARAMETRI E PERSONALE IN SERVIZIO

L'Impresa è tenuta a registrare l'ingresso e l'uscita del proprio personale mediante dispositivi marcatempo elettronici installati presso la struttura e dotando ogni dipendente di badge.

~~L'Impresa dovrà altresì garantire all'Azienda l'accesso alle informazioni aggregate relative alle presenze nella struttura del personale addetto al servizio, con ripartizione separata per numero di ore settimanali e mensili per ciascun profilo richiesto dalla normativa regionale (OSS, OSA o AdB, animatore, etc.), secondo quanto previsto al precedente punto TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E REQUISITI PROFESSIONALI.~~

L'Impresa si dichiara consapevole che l'erogazione di un numero di ore inferiore a quello previsto dal presente capitolato speciale per ciascuna tipologia di prestazione nell'arco del mese comporterà l'applicazione delle penali contrattuali, salvo le altre sanzioni di legge qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Impresa deve altresì effettuare la rilevazione, elaborazione e trasmissione all'Azienda dei dati relativi alla gestione della cartella informatizzata socio sanitaria nonché dei dati statistici sia in ambito amministrativo, sanitario, socio assistenziale, infermieristico

(raccolti anche attraverso l'adozione della cartella socio/sanitaria indicata e la conseguente somministrazione delle scale di valutazione previste) sia relativi ad alcuni indicatori di qualità individuati dall'Azienda nonché afferenti alla procedura di accreditamento dei servizi alla persona previsti dalla vigente normativa.

La prestazione delle funzionalità previste dal presente paragrafo, così come tutti gli altri obblighi imposti dal contratto e dal capitolato speciale, sarà remunerata esclusivamente con il corrispettivo per la giornata assistenziale a base di gara ed oggetto di ribasso.

14. ACCREDITAMENTO

Si specifica che la Regione Toscana con legge del 29 dicembre 2009 n. 82, così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 ed attuata dal Regolamento del 03.03.2010 n. 29/R (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato), ha disciplinato tra l'altro i requisiti per l'accredimento delle strutture residenziali quali le strutture RSA e CDA di cui al presente atto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli, i documenti operativi, i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

In ottemperanza alle suddette disposizioni di legge l'Azienda ha conseguito l'accredimento.

A tal fine l'Impresa si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda:

- a) a redigere, rivedere, migliorare, attuare e gestire tutte le procedure, protocolli, documenti operativi e la modulistica necessari a mantenere l'accredimento regionale delle R.S.A. e del C.D. ottenuto nonché i documenti relativi a quello da rivedere in vista di future modifiche normative, esonerando l'Azienda da ogni onere al riguardo e facendosi direttamente carico, senza alcun ulteriore corrispettivo rispetto a quelli previsti in convenzione, di tutte le procedure amministrative e tecniche comunque necessarie;
- b) fornire all'avvio dell'appalto tutta la documentazione richiesta dall'accredimento regionale delle strutture e dei servizi riferita al possesso dei requisiti generali e specifici che riguardano la gestione del servizio in outsourcing, con esclusione di quanto di competenza dell'Azienda
- c) a mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti generali e specifici richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accredimento da parte dell'azienda;
- d) effettuare la valutazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti secondo le tabelle degli indicatori previsti dalla normativa di riferimento
- e) ad adeguarsi nei tempi indicati alle richieste del committente conseguenti all'evolversi della normativa e alle richieste da parte degli organismi competenti.

15. VERIFICA PERIODICA

Su richiesta dell'Azienda l'Impresa è tenuta a presentare una relazione periodica nella quale si illustrino i termini del servizio, l'attività del proprio personale, il rispetto del CCNL di categoria nonché l'osservanza degli impegni assunti dall'Impresa con la formulazione del progetto (offerta tecnica) formulato in sede di gara. L'Azienda si riserva comunque di applicare le penali nei termini contrattuali, a prescindere dalla richiesta di produzione della suddetta relazione, qualora ravvisi la sussistenza di inadempimenti contrattuali nei termini precisati dal contratto.

Lavaggio materassi, cuscini e tendaggi

L'Azienda è tenuta ad assicurare la fornitura ed il lavaggio dei materassi, cuscini e tendaggi comprendendo anche il loro smontaggio e rimontaggio, nonché tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA

A) Organizzazione complessiva del servizio (max. punti 35)

B) Qualità dell'offerta (max. punti 35)

Totale massimo attribuibile per offerta tecnica punti 70

OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di punti 30)

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che riporterà, complessivamente il punteggio più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

Sono escluse sia le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto al merito tecnico organizzativo, sia quelle che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto alla qualità dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto al merito tecnico organizzativo, perché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, perché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile

A) OFFERTA QUALITATIVA. La qualità dei servizi comprende la valutazione del merito tecnico organizzativo e la valutazione della qualità dell'offerta, nelle risultanze delle specifiche relazioni redatte dall'offerente e correlate alle singole voci riportate nella sottostante tabella.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100 tenendo conto dei seguenti indicatori:

AI) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

1) Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento; **(massimo punti 10);**

2) Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione; **(massimo punti 5)**

~~3) Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo) con riguardo alle funzioni — comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008 — e alle persone che vi si dedicano stabilmente; **(massimo punti 8);**~~

4) Attività di progettazione-coprogettazione finanziate o autofinanziate sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale (L.R. 72/1997 – L.R. 22/1999 – L. 285/1997 altre leggi di interesse sociale, programmi U.E. ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione, **(massimo punti 7);**

5) entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio; (massimo punti 3)

6) Servizi alla persona autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati e/o accreditati; (massimo punti 2)

A2) QUALITA' DELL'OFFERTA

1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi (massimo punti 15)

- **analisi dei bisogni dell'utenza** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà l'impiego di strumenti per la rilevazione dei bisogni degli anziani ai fini del raggiungimento ed il mantenimento del miglior livello possibile di qualità della vita degli ospiti;

- **programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà i possibili strumenti di controllo volti ad accertare la situazione fisica, psicologica e relazionale degli anziani con riferimento al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

- **programma di gestione tecnico organizzativa** (punti da 0 a 5). Sarà preferito il progetto che evidenzierà i possibili strumenti di gestione volti ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

2) Sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza; (massimo punti 10)

3) Inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della legge 381/1991 ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68; (massimo punti 7);

4) Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale); (massimo punti 3)

Assegnazione punteggi

Per ogni voce sopra elencata i punteggi sono attribuiti percentualmente secondo i seguenti giudizi:

- ottimo	100%
- più che adeguato	80%
- adeguato	60%
- mediocre	35%
- inadeguato	0%

B) OFFERTA ECONOMICA: Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è 30/100.

L'Offerta economica dovrà riportare l'importo complessivo annuo del servizio espresso sia in cifre che in lettere, e il corrispondente ribasso percentuale sull'importo annuo posto a base di gara.

Nel caso ci sia discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Azienda Speciale .

Il concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta quanto segue:

- a) Costo orario del personale osa/oss , del personale di animazione, della parrucchiera: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;
- b) Costo orario per attività formative del personale e oneri di sicurezza sul lavoro: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;
- c) Costo orario per organizzazione generale del servizio e margine operativo: (in cifre in lettere) al netto dell'Iva;

Totale (a+b+c) Prezzo orario del servizio: (in cifre e in lettere) al netto dell'Iva,

La valutazione della economicità delle offerta è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%.

Il modulo di valutazione è il seguente:

Ribasso	Punteggio
0,00 - 0,49	19
0,50 - 0,99	20
1,00 - 1,49	21
1,50 - 1,99	22
2,00 - 2,49	23
2,50 - 2,99	24
3,00 - 3,49	25
3,50 - 3,99	26
4,00 - 4,49	27
4,50 - 4,99	28
5,00 - 5,49	29
5,50 - e oltre	30

Il coefficiente 30 sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un ribasso pari o superiore al 5,5%.

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione Giudicatrice appositamente costituita che opererà in base ai punteggi massimi sopra indicati.

La Commissione giudicatrice procederà come segue: esame dettagliato degli elementi tecnici e della qualità del servizio con attribuzione del relativo punteggio in sedute riservate, così da stilare una graduatoria provvisoria, apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione del punteggio all'offerta economica, in seduta pubblica, così da stilare una graduatoria definitiva ed individuare l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta, di richiedere ai concorrenti in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sull'offerta stessa, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione opererà sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'appalto verrà aggiudicato in favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e congrua.

L'impresa aggiudicataria, in caso di ulteriori necessità che richiedono rapporti lavorativi rientranti nell'oggetto dell'appalto, s'impegna a fornire all'Azienda Speciale prestazioni lavorative superiori al numero di ore previste applicando la tariffa oraria determinata per quel tipo di attività così come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

Cernoni 16/07/2018
Il Responsabile Unico
del procedimento
Cernoni Biselli

Da: no_reply@publications.europa.eu
Inviato: giovedì 6 settembre 2018 10:43
A: e.biselli@casadiriposocarrara.it
Oggetto: 18-401108-001 - Avviso ricevuto



Avviso ricevuto

Identificazione dell'avviso	
Inviato da	RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA
Data di ricezione	06/09/18 10.42
Reception Id (riferimento interno)	18-401108-001
Vostro numero di riferimento	ENOTICES-ECAS_n002bjyj/2018-133431
Attenzione	
L'avviso è stato ricevuto e gli è stato attribuito il numero di riferimento interno 18-401108-001.	
L'avviso sarà pubblicato sul <u>sito web del TED</u> entro 5 giorni. Per maggiori informazioni sulle norme, scadenze ecc., cfr. le <u>direttive in materia di appalti pubblici</u> .	
Questo messaggio è stato generato automaticamente, si prega di non rispondere. Per contattare l'Ufficio delle pubblicazioni utilizzare il <u>link di contatto</u> disponibile su <u>SIMAP</u> . In tutta la corrispondenza vogliate citare il numero di riferimento interno: 18-401108-001.	

Per ulteriori informazioni, chiamare il numero indicato di seguito:

Belgique/België	+800 2929 1111	България	+800 2929 1111	Česká republika	+352 2929 44926
Danmark	+800 2929 1111	Deutschland	+800 2929 1111	Eesti	+800 2929 1111
Éire/Ireland	+800 2929 1111	Ελλάδα	+352 2929 44895	España	+800 2929 1111
France	+800 2929 1111	Hrvatska	+352 2929 44983	Italia	+800 2929 1111
Κύπρος/Kıbrıs	+352 2929 44895	Latvija	+800 2929 1111	Lietuva	+800 2929 1111
Luxembourg	+800 2929 1111	Magyarország	+800 2929 1111	Malta	+352 2929 44886
Nederland	+800 2929 1111	Österreich	+800 2929 1111	Polska	+352 2929 44899
Portugal	+800 2929 1111	România	+800 2929 1111	Slovenija	+352 2929 44985
Slovensko	+800 2929 1111	Suomi/Finland	+800 2929 1111	Sverige	+800 2929 1111
United Kingdom	+800 2929 1111				

Da: no_reply@publications.europa.eu
Inviato: giovedì 6 settembre 2018 10:43
A: e.biselli@casadiriposocarrara.it
Oggetto: 18-401108-001 - Avviso ricevuto

TED - tenders electronic daily

Avviso ricevuto

Identificazione dell'avviso	
Inviato da	RSA AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA
Data di ricezione	06/09/18 10.42
Reception Id (riferimento interno)	18-401108-001
Vostro numero di riferimento	ENOTICES-ECAS_n002bjyj/2018-133431
Attenzione	
L'avviso è stato ricevuto e gli è stato attribuito il numero di riferimento interno 18-401108-001.	
L'avviso sarà pubblicato sul <u>sito web del TED</u> entro 5 giorni. Per maggiori informazioni sulle norme, scadenze ecc., cfr. le <u>direttive in materia di appalti pubblici</u> .	
Questo messaggio è stato generato automaticamente, si prega di non rispondere. Per contattare l'Ufficio delle pubblicazioni utilizzare il <u>link di contatto</u> disponibile su <u>SIMAP</u> . In tutta la corrispondenza vogliate citare il numero di riferimento interno: 18-401108-001.	

Per ulteriori informazioni, chiamare il numero indicato di seguito:

Belgique/België	+800 2929 1111	България	+800 2929 1111	Česká republika	+352 2929 44926
Danmark	+800 2929 1111	Deutschland	+800 2929 1111	Eesti	+800 2929 1111
Eire/Ireland	+800 2929 1111	Ελλάδα	+352 2929 44895	España	+800 2929 1111
France	+800 2929 1111	Hrvatska	+352 2929 44983	Italia	+800 2929 1111
Κύπρος/Cyprus	+352 2929 44895	Latvija	+800 2929 1111	Lietuva	+800 2929 1111
Luxembourg	+800 2929 1111	Magyarország	+800 2929 1111	Malta	+352 2929 44886
Nederland	+800 2929 1111	Österreich	+800 2929 1111	Polska	+352 2929 44899
Portugal	+800 2929 1111	România	+800 2929 1111	Slovenija	+352 2929 44985
Slovensko	+800 2929 1111	Suomi/Finland	+800 2929 1111	Sverige	+800 2929 1111
United Kingdom	+800 2929 1111				



CA_RECEPTION_NOTIFICATION_IT_V2