



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI (PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ)

Art. 1 – Riferimenti normativi e finalità

Il presente bando è emanato in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02 novembre 2022, nonché del Regolamento aziendale in materia di progressioni dall'area degli Assistenti all'area dei Funzionari, approvato con determina 41 del 26/06/2025.

L'iniziativa intende valorizzare le competenze e l'esperienza maturate dal personale di ruolo, favorendo la progressione verticale tra Aree entro il termine di prima applicazione fissato al 30 giugno 2025.

La presente procedura è subordinata alla disponibilità delle risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 234/2021 e dell'art. 21 CCNL 2.11.2022 nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni.

Art. 2 – Posti a selezione

È bandito n. 1 posti nell'area dei Funzionari amministrativi

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nell'area degli Assistenti che, alla data di scadenza del presente bando, possiedano uno dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'area dei Funzionari ed esperienza professionale di almeno 5 anni maturata nel profilo di appartenenza;
- b) titolo di studio relativo all'area degli Assistenti ed esperienza professionale di almeno 10 anni maturata nel profilo di appartenenza.

L'esperienza professionale (5 o 10 anni) può essere cumulativamente maturata presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati, con rapporti a tempo indeterminato o determinato, purché le mansioni svolte risultino equivalenti a quelle del profilo di appartenenza; sono computati anche periodi di part-time o con interruzioni, purché complessivamente pari alla durata richiesta. Per «profilo equivalente» si intende quello con contenuti di attività, autonomia e responsabilità sostanzialmente coincidenti.

È inoltre richiesta l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di pubblicazione del bando, esclusi il rimprovero verbale e scritto.

Art. 4 – Presentazione domande

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere protocollate entro le ore 12:00 del 15/07/2025, corredate da:

- curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- copia dei titoli e documentazione dell'esperienza maturata, o in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli e i periodi di servizio richiesti;

Le domande incomplete o tardive saranno escluse.



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

Il presente bando è pubblicato sull'albo aziendale e sul sito internet per un periodo di 15 giorni consecutivi; la pubblicazione ha valore di notifica.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata con provvedimento dirigenziale e si compone di tre membri:

- a) Presidente, scelto tra dirigenti o professionalità esterne all'Azienda;
- b) due esperti nelle materie oggetto di valutazione.

Non possono far parte della Commissione soggetti incompatibili ai sensi dell'art. 35, c.3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione garantisce la valutazione dell'equivalenza dei profili di provenienza e iscrive i candidati ammessi in apposito verbale.

Art. 6 – Criteri selettivi e modalità di valutazione

La selezione si sviluppa in due momenti valutativi:

1. valutazione dei titoli di carriera, studio e professionali; valutazione delle performance individuali degli ultimi tre anni, basata sui risultati conseguiti e sugli obiettivi assegnati e verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari ancorché passati in giudicato;
2. accertamento delle competenze tramite colloquio, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale.

Il punteggio attribuito di cui al precedente punto 1 sarà comunicato prima del colloquio.

Il colloquio verte esclusivamente sulle competenze tecniche e professionali specifiche dell'area dei Funzionari:

- a) conoscenze specialistiche relative a normative, procedure e attività dell'area;
- b) applicazione pratica di metodologie, strumenti e tecniche operative;
- c) problem solving e collaborazione in contesti propri dell'area.

La ripartizione del punteggio è la seguente, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale:

- a) valutazione dei titoli di carriera, studio e professionali; valutazione delle performance individuali degli ultimi tre anni, basata sui risultati conseguiti e sugli obiettivi assegnati e verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari ancorché passati in giudicato

-> fino a 60 punti, secondo i seguenti criteri:

- titoli di carriera – massimo p. 25;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 10;
- pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 3;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 20;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:
 - valutazione da 95,00 a 100 p. 2
 - valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1,00 –
 - valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

- b) Colloquio: fino a 40 punti, articolati come di seguito:

- fino a 20 punti per le conoscenze specialistiche inerenti all'area dei Funzionari, con riferimento a normative, procedure e attività proprie dell'area;



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.casadiriposocarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

- fino a 12 punti per la capacità di applicazione pratica di metodologie, strumenti e tecniche operative tipici dell'area;
- fino a 8 punti per la capacità di problem solving e collaborazione in contesti professionali propri dell'area.

Le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati con almeno 15 giorni di preavviso.

Art. 7 – Graduatoria e pubblicazione esiti

La graduatoria di merito è redatta in base al punteggio complessivo.

Entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione del colloquio, gli esiti sono pubblicati sull'albo aziendale e sul sito internet.

Entro il termine di 7 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'albo i dipendenti interessati possono inoltrare alla direzione, con nota protocollata, richiesta di chiarimenti o contestazioni.

La Commissione entro 15 giorni dalla data di protocollazione darà formale riscontro.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore e pubblicata sull'albo. La graduatoria ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Art. 8 – Contratto di lavoro

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Art. 9 Norma finale

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento aziendale PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI; PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ e le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, anche con riguardo all'accesso agli atti.