



# “REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453  
SITO WEB: [WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT](http://WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT) – [CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT](mailto:CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 14 DEL 04/05/2023

**OGGETTO: COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA PER ACCESSO A APE SOCIALE – DELL’AMICO LORELLA** - Determinazione, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 e dell’art. 11, comma 2, D.lgs 12 Aprile 2006, n. 163.

### IL DIRETTORE

**PREMESSO** che :

-Alla dipendente di ruolo **Dell’Amico Lorella**, nata a Carrara il 31/01/1960, operatrice socio assistenziale cat B, gli sono state riconosciute in data 4/05/2023 le condizioni di accesso all’Ape Sociale con indicazione della prima decorrenza utile il 01/06/2023 senza differimento. Quindi l’Ente, in presenza di un diritto alla pensione, procede nel porre in quiescenza l’interessata;

- in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, si ritiene porre in quiescenza avendo maturato i requisiti pensionistici la dipendente di ruolo Sig.a **Dell’Amico Lorella**, nata a Carrara il 31/01/1960 collocando la suddetta in pensione a decorrere dal **1 giugno 2023**.

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Direttore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il provvedimento, atto di assegnazione del Sindaco, con il quale è stato attribuito l’incarico di direttore dell’Azienda Speciale;

**VISTO** lo statuto della Regina Elena Azienda Speciale e in particolare :

- l’art. 13 che disciplina la competenza in materia di gestione del direttore ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 15 che disciplina la gestione economico finanziaria e patrimoniale;

### DETERMINA

- 1) **Preso atto** delle dimissioni della Signora Dell’Amico Lorella a far data dal 10/05/2023 presentate a seguito dell’accoglimento della sua richiesta di usufruire dell’Ape Sociale

- 2) **di dare mandato** all'Ufficio Personale /Gestione economico Previdenziale di dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti;
- 3) **di partecipare copia** del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale/Gestione economico Previdenziale;
- 4) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Direttore ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

**IL DIRETTORE**

